【先傑電腦】

法鼓文理學院 學年度預算編列系統 操作手冊

先傑電腦股份有限公司 中華民國一〇五年四月二十九日 http://www.alltop.com.tw

目錄

| 1. | 如何【登入】使用者。 | |
|-----|------------------|----|
| 壹、 | 學年度預算編列系統 | 5 |
| - 、 | 單位預算編列 | 5 |
| 1. | 如何【查詢】學年度預算 | 6 |
| 2. | 如何【新增】學年度預算 | 7 |
| 3. | 如何【修改】單位預算編列 | |
| 4. | 如何【修改】單位預算編列明細 | 13 |
| 5. | 如何【送審】單位預算編列 | 16 |
| 6. | 如何【刪除】單位預算編列 | |
| 7. | 如何【作廢】單位預算編列明細 | |
| 8. | 如何【變更】優先序 | |
| 9. | 如何【儲存】預算編列明細審核金額 | |
| 10. | 如何【上傳】附件 | |
| ニ、 | 部門年度計劃查詢 | 31 |
| 1. | 如何【查詢】單位預算 | |
| 三、 | 單位預算列印 | 34 |
| 1. | 如何【列印】單位預算 | |
| 貳、 | 專案計畫申請 | 37 |
| - 、 | 登錄專案 | 37 |
| 1. | 如何【查詢】專案計畫 | |
| 2. | 如何【新増】專案計畫 | |
| 1. | 如何【修改】登錄專案 | |
| 2. | 如何【修改】登錄專案明細 | |
| 3. | 如何【送審】登錄專案 | |
| 4. | 如何【上傳】附件 | |
| 1. | 如何【刪除】登錄專案 | |
| ニ、 | 已核准專案 | 51 |
| 1. | 如何【查詢】已核准專案 | |

1. 如何【登入】使用者。

(1). 在瀏覽器頁面上。

A: 輸入網址「<u>http://172.27.2.106/alltop/</u>」

B:點選「執行」按鈕。

備註:除點擊「執行」按鈕外,亦可在輸入完後直接點取 ENTER 鍵進行查詢。

| (→) → () http://140.131.255. | 176/alltop/ O | ▼ 🥔 新索引標鏡 | × | | |
|------------------------------|------------------------|--------------------|------------|---------------------------------|--|
| | 經常瀏覽的網道 | 佔 | A 輸入「http: | //140.131.255.1 | .76/alltop/」 |
| B點選「執行」按鈕 | Attp://localhost/ALL | G Google | <i>(</i> | e http://120.105.1.10 | Control (control of the control of t |
| | | - | - | - | - |
| | R http://127.0.0.1:81/ | 6 | | | |
| | - | - | | | |

(2). 進入登入頁面後。
A:輸入網址「<u>http://140.131.255.176/alltop/</u>」
B:點選「」按鈕。
備註:除點擊「搜索」按鈕外,亦可在輸入完後直接點取 ENTER 鍵
進行查詢。



(3). 輸入成功, 跳至首頁

| elffice 校園 C 化整合系統 | ▲ ※ し し 後 し し の し の し の し の し の の し の の し の の の し つ し の し の し つ つ つ し つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ | ^{统管理員} admin 件匣(待簽核)1 | # | | reOffice 校園 C 化整合系統 | | 登出 |
|-----------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|------|------------------------|-------|------------|
| | = | 01010 首頁 | 2 2 | | | | ۵ 🗳 |
| 三 首真匠 | | 公布欄 7 | ▼日內公布的訊息 | | | | |
| 公布間 | | #50: | 2公告共1年 | | | | |
| 🔁 學年度預算編列 |)新增 | | | | | | |
| 🔁 專案計劃申請 | 维盟 | 張點日期 | | 公告主旨 | | 公告人 | 教止日期 長 |
| 📄 報修系統 | Q 👔 | 2016-05-02 | 法鼓文理學院_學年度預算編列_操作手冊 [2] | | | 系統管理者 | 2020-05-02 |
| 🔁 場地租借系統 | | | | | | 全部選取 | 自然取消 刑除記錄 |
| 🔁 人事資料専區 | | | | | | | |
| 🔁 保費資料查詢 | | | | | | | |

壹、學年度預算編列系統

一、 單位預算編列

功能路徑:【學年度預算編列】→【單位預算編列】。

功能說明:可做查詢、新增、修改、送審、刪除學年度預算及變更優先序、儲存預算編列明細金額。

點擊【學年度預算編列】→【單位預算編列】即可進入該作業,進行以上功 能的操作。

| me孫統選單 me | A D2110 單位預算編列 | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|-----|----------------|------------------|------------------|--|
| ■ 首頁區 2 公布欄 2 學年度預算編列 | 選擇部 計畫編 毎頁筆 | 選擇部門: 全部 ✓ 計畫編號: 毎百筆曲: 查詢 | | | | | |
| 2000 <l< th=""><th colspan="7">預算編列起訖日:2015/04/15 ~ 2015/04/30 □^{210 筆,7}頁 1 2 3 4 5 6 7 ▷ □</th></l<> | 預算編列起訖日:2015/04/15 ~ 2015/04/30 □ ^{210 筆,7} 頁 1 2 3 4 5 6 7 ▷ □ | | | | | | |
| ── 资核區 | 展開 | 維護 | 狀態 | <u>學年</u> 度 | <u>音符目</u> | 計畫編號▼ | |
| 🔁 專案計劃申請 | ÷ | 0 | 已核准 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040006 | |
| 🔁 系統管理 | + | Q | 已核准 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040005 | |
| 🔁 報修条統 | Đ | 0 | 已核准 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040004 | |
| 📄 場地租借系統 | + | Q | 已核准 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040003 | |

1. 如何【查詢】學年度預算

(1). 在查詢條件區域,有以下查詢的方式:

選擇部門、輸入計畫編號、每頁筆數。

A:查詢條件區域。

B:【查詢】按鈕。

| * | D | 2110 單 | 位予 | 頁算編列 | A為查詢(| 條件區塊 | | | ý | • 🕜 |
|---------------------|--|--------|----------------|------------------|------------------|-------|--------------------|-----------|----------------|-----|
| 選擇部 計畫編 | | | | | | | | | | |
| 毎貞筆 預算 (ファ210 | 頂筆數: 「童節」 「童節」 「算編列起記日・2015/04/15 ~ 2015/04/30 」 「算編列起記日・2015/04/15 ~ 2015/04/30 」 210 筆,7頁 1234567 ▷ M 」 | | | | | | | | | |
| 展開 | 維護 | 狀態 | <u>學年</u> 度 | 自行日 | 計畫編號▼ | 計畫類別 | 計畫名稱 | 計畫總金額 | <u>優先</u> 序 | 選 |
| + | 9 | 已核准 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040006 | 學年度預算 | 海外招生宣傳 | 0 | | |
| + | 0 | 已核准 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040005 | 學年度預算 | 赴大陸高校交換生補助 | 1,000,000 | 5 | |
| + | 0 | 已核准 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040004 | 學年度預算 | 教育部學海計畫 | 1,200,000 | 4 | |
| + | Q | 已核准 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040003 | 學年度預算 | 國際學術交流(2+2program) | 1,760,000 | 3 | |
| ÷ | 0 | 已核准 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040002 | 學年度預算 | 國際學術交流 | 4,160,000 | 2 | |

(2). 查詢範例為:查詢計畫編號為「2002000-Y1040005」的學年度預算。

A:計畫編號欄位,請輸入「2002000-Y1040005」。

B:點擊【查詢】按鈕。

| æ | D21 | 10 單 | 位予 | 〔算編列 | ▲輸 ⊼ 20020 | 00-¥10400 | 05 | | ý | 0 |
|------------------------|----------------|----------|----------------|--------------------|------------------|-----------|------------|-----------|----------------|---|
| 選擇部門 | : 全部 | β | | ~ | | | | | | |
| 計畫編號 | : 200 | 2000-Y10 | 04000 | 5 | | | | | | |
| ^{毎頁筆數} 預算編 | : 列赴 | 認日 | ≦詢 ・20 | 15/04/15 ~ 2015/04 | /30 B點選「査 | f韵」按鈕 | | | | |
| Ŵ | ▲ D2110 單位預算編列 | | | | | | | | | |
| 選擇部門 | : 全部 | β | | \checkmark | | | | | | |
| 計畫編號 | : 200 | 2000-Y10 | 4000 | 5 | | | | | | |
| 毎頁筆數 | : | 谨 | 詢 | | | | | | | |
| 預算編 | 列起 | 診日: | 20 | 15/04/15 ~ 2015/04 | /30 | | | | | |
| 101年, | 1頁 | 1 | | | | | | | | |
| 展開 維 | 護 | 狀態 | <u>學年</u> 度 | <u> 897音</u> | 計畫編號▼ | 計畫類別 | 計畫名稱 | 計畫總金額 | <u>優先</u> 序 | 選 |
| + 9 | < €ŧ | 核准 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040005 | 學年度預算 | 赴大陸高校交換生補助 | 1,000,000 | 5 | |
| | | | | | | | 合計: | 1,000,000 | | |
| 101年, | b1筆,1頁 1 | | | | | | | | | |

Copyright 2006 eoffice 2007

2. 如何【新增】學年度預算

(1). 在單位預算編列查詢頁面上

A:選擇部門。

B:點選【新增】按鈕。

備註:新增按鈕顯示條件為

1.在預算編列起迄日範圍內。

2.部門查詢條件不得為全部。

| ÷ | D | 2110 單 | 位j | 領算編列 | | | | | ¢ 🕜 |
|----------------------|--|----------|----------------|-------------|-------------------------|-------|---------------------|--------------|--------------|
| 選擇部 | ###門: 1110000-會計室 ✓ →→→ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ | | | | | | | | |
| 計畫編 | · 畫編號: | | | | | | | | |
| ^{毎頁筆} 預算 | 寶 _{筆數} : | | | | | | | | |
| □新 | ₩ Q | 」2 筆,1 頁 | 1 | | | | | | |
| 展開 | 維護 | 狀態 | <u>學年</u> 度 | <u> </u> | <u>計畫編號▼</u> | 計畫類別 | <u>計畫名稱</u> | <u>計畫總金額</u> | <u>愛先序</u> 選 |
| ÷ | ۹ 🛽 | 會計室初審 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040010 | 學年度預算 | test計畫名稱 | 10,000 g | 3 |
| ÷ | ۹ 📝 | 已核准 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040009 | 學年度預算 | 全校系統補強及維護費(103學年保留) | 1,044,400 | |
| | | | | | | | 合計: | 1,054,400 | |
| | 全部選取 全部取消 刪除記錄 變更優先序 送下一階段審核 | | | | | | | | |
| □ 3 ± F ¹ | 結 | | | | | | | | |

(2). 進入主單新增頁面後

A:填寫主單編輯區塊。

B:點擊【確認】按鈕。

備註:欄位名稱*藍字為必填欄位。

| 逊 D2110 單 | 位預算編列 新增 圣 《 🔅 ② |
|------------------|---|
| 主單 | |
| 音昂門 | 1110000-會計室 |
| *計畫類別 | 学校經費 |
| *計畫補助單位 | 学校 イ |
| 計畫學年度 | 104 |
| 計畫編號 | 1110000-61040001 計畫編號規則:「部門號編號」-「計畫類別」「計畫學年度」「流水號(四碼)」 |
| *計畫名稱 | 新婚計劃名稱 |
| 優先序 | 9 備註:諸填寫數字,數字越小重要性越大,主要提供預算增減依據 |
| 優先順序說明 | |
| *執行期間 | 1 1 |

(3). 跳出彈跳視窗「你要繼續新增預算明細嗎?」。

A:點選「確定」按鈕。

備註:若選擇「取消」則會跳回主單。

| 網頁訊 | |
|-----|----------------|
| | ? 你要繼續新增預算明細嗎? |
| | 確定取消 |
| _ | |
| | A點選「確定」 按鈕 |

備註 2: 要進入明細新增頁面除了上述方法外,亦可在明細瀏覽頁上點選

新增進入,如下圖。

| æ | D2110 單位預算編列 🦏 | 點選「新增」按鈕可進入 |
|-----------|----------------|-------------|
| <u>主單</u> | 明細 附件 | 編輯貝囬 |
| 新増 | 查無資料紀錄! | |

Copyright 2006 eoffice 2007

(4). 直接進入明細新增頁面後

A:填寫明細編輯區塊

B:點選「確認」按鈕

| 🙀 D2110 單位預算編列 新增 | ₹ ÷ \$ 0 |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| 主單 明細 附件 | |
| 部門 1110000-會計室 | *預算編號 1110000-G1040001-001 |
| *單位年度計畫 104 | *單位 次 🗸 |
| *預算摘委 | *數量 2 |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | *單價 [1950] |
| | *總額 4000 無條件進位至千元,查際金額為: 3900 |
| | *計算標準及說明 |
| | Copyright 2006 eoffice 200 |
| A填寫明細編輯區塊 | B點選「確認」按鈕 ^{確認} 取消 《原 |

(5). 跳出彈跳視窗「你要繼續新增預算明細嗎?」

A:點選「取消」按鈕。

備註:點選「確認」可繼續新增預算明細。

| 網頁訊息 | |
|------|------------|
| 2 | 你要繼續新增明細嗎? |
| | 確定 取消 |
| | + |
| | A點選「取消」按鈕 |

(6). 跳回單位預算編列明細瀏覽頁。

| * | D2110 單位: | 預算編列 | 明細 | | | | | | · 🗿 | ۵ 🎝 |
|-----------|----------------------|--------------|------|----------------------|-------------------|--------------------|----------------------|--------------|------|-----|
| <u>主單</u> | 明細 附件 | | | | | | | | | |
|]新城 | \$ | | | | | | | | | |
| 維護 | 預算編號 | 會計科目 | 預算摘要 | 計算標準及說明 | <u>原始</u> 編列金額 | <u>會計室</u> 初審金額 | <u>預算委員會</u> 審核金額 | 核定金額 | 跨部門 | 選 |
| ۹ 🌶 | 1110000-01040001-001 | 1112 庫存現金 | 預算摘要 | 預算摘要,2次*1950=3900元整。 | 4,000 | 4,000 備註: | 4,000 備註: | 4,000 備註: | 編輯部門 | |
| | | | | 合計: | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | | |
| | | | | | | | 全部選取 | 全部取消 | 刪除記錄 | 儲存 |
| 一新城 | * | | | | | | | | | |

(7). 跳回單位預算編列查詢頁面。

| Ŵ | ▲ D2110 單位預算編列 | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------|-----------|----------------|-------------|------------------|-------|---------------------|---------------------------------|--|--|--|
| 選擇部 | 8 P9 : | 1110000-會 | 計室 | ~ | | | | | | | |
| 計畫編 | 計畫編號: | | | | | | | | | | |
| 毎頁筆 | 毎頁筆數: 査論 査論 | | | | | | | | | | |
| 預算 | 損算編列起記日:2015/04/15 ~ 2015/04/30 | | | | | | | | | | |
| | □新増 □3 筆,1頁 1 | | | | | | | | | | |
| 展開 | 維護 | 狀態 | <u>學年</u> 度 | <u>月月3日</u> | 計畫編號▼ | 計畫類別 | <u>計畫名稱</u> | <u>計畫總金額</u> 優先序 <mark>選</mark> | | | |
| + | ۹. | 會計室初審 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040010 | 學年度預算 | test計畫名稱 | 10,000 8 | | | |
| + | ۹] | 已核准 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040009 | 學年度預算 | 全校系統補強及維護費(103學年保留) | 1,044,400 | | | |
| Ð | ۹] | 原始編列 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-G1040001 | 學校經費 | 新增計劃名稱 | 4,000 9 | | | |
| | | | | | | | 合計: | 1,058,400 | | | |
| | | | | | | | 全部選取 全部取消 刪除記錄 變更優 | 先序 送下一階段審核 | | | |
| 新 | * Q | b3 筆,1 頁 | 1 | | | | | | | | |

Copyright 2006 eoffice 2007

3. 如何【修改】單位預算編列

- (1). 在單位預算編列查詢頁面上
 - A:選擇部門。
 - B:點選「修改」按鈕。

備註:修改按鈕顯示條件為

1.在預算編列起迄日範圍內。

2.部門查詢條件不得為全部。

| ֎ D2110 單位預算編列 | ▲灈擇部門 | | | Ø Ø | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|-------|---------------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| 選擇部門: 1110000-會計室 🗸 | | | | | | | | | | |
| 計畫編號: 查詢 | | B點選「 | 修改」按鈕 | | | | | | | |
| 預算編列起訖日:2015/04/15 ~ 2015/04/30 | | | | | | | | | | |
| □新増Ⅰ□3 筆,1 頁 1 | | | | | | | | | | |
| 展開維護 世際 度 部門 | <u>計畫編號▼</u> | 計畫類別 | <u>計畫名稱</u> | <u>計畫總金額 優先序</u> 選 | | | | | | |
| 田 Q 2 會計室初審 104 1110000-會計室 | 1110000-Y1040010 | 學年度預算 | test計畫名稱 | 10,000 8 | | | | | | |
| 田 ○ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | 1110000-Y1040009 | 學年度預算 | 全校系統補強及維護費(103學年保留) | 1,044,400 | | | | | | |
| 田 ○ 2 原始編列 104 1110000-會計室 | 1110000-G1040001 | 學校經費 | 新增計劃名稱 | 4,000 9 | | | | | | |
| | | | 合計: | 1,058,400 | | | | | | |
| | | | 全部選取 全部取消 刪除記錄 變更優 | 先序 送下一階段審核 | | | | | | |
| 新增103 筆11頁 1 | | | | | | | | | | |

copyright 2000 corrice 20

(2). 進入主單修改頁面後。

A:填寫修改編輯區塊

B:點選「確認」按鈕。

| 逊 D2110 單 | 位預算編列 ^{修改} ▲ 店寫主 閉線 輯 欄 位 | | ¢ 🕜 |
|------------------|---|-----------------|---------|
| 主單 明細 🛚 | | | |
| 音彫門 | 1110000-會計室 | | |
| *計畫類別 | 學校經費 | | |
| *計畫補助單位 | 廠商 く | | |
| 計畫學年度 | 104 | | |
| 計畫編號 | 1110000-G1040001 計畫編號規則:「部門編號」-「計畫類別」「計畫學年度」「流水號(四碼)」 | | |
| *計畫名稱 | 修改計劃名稱 | | |
| 優先序 | 9 備註:諸填寫數字,數字越小重要性越大,主要提供預算增減依據 | | |
| | 測試修改用 | B點選「確認」按鈕 | |
| 優先順序說明 | | | |
| | | 9 🔨 | |
| *執行期間 | 起: 2015-08-01 (例: 2013-08-01) | \backslash | |
| | 迄:2016-07-31 (例:2014-07-31) | | - |
| | | 一確認 - 取消 | 復県 1007 |

(3). 跳回單位預算編列查詢頁面。

| × | ▶ D2110 單位預算編列 ▶ D2110 單位預算編列 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---------|---------------------|-------------|------------------|-------|---------------------|-------------|--|--|--|--|
| 選擇部 計畫編 毎頁筆 <mark>預算</mark> | BJ军部門: 1110000-會計室 ✓ it畫編號: | | | | | | | | | | | |
| 展開 | 維護 | 状態 | - <u>學年</u> 度 | 音程門 | 計畫編號▼ | 計畫類別 | <u>計畫名稱</u> | 計畫總金額 優先序 選 | | | | |
| ÷ | ٥. | 會計室初審 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040010 | 學年度預算 | test計畫名稱 | 10,000 8 | | | | |
| + | م] | 已核准 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040009 | 學年度預算 | 全校系統補強及維護費(103學年保留) | 1,044,400 | | | | |
| € | ۵] | 原始編列 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-G1040001 | 學校經費 | 修改計劃名稱 | 4,000 9 | | | | |
| | | | | | | | 合計: | 1,058,400 | | | | |
| | | | | | | | 全部選取 全部取消 刪除記錄 變更優 | 先序 送下一階段審核 | | | | |
|]新 | * Q | 3 筆,1 頁 | 1 | | | | | | | | | |

Copyright 2006 eoffice 2007

4. 如何【修改】單位預算編列明細

(1). 在單位預算編列查詢頁面上

A:選擇部門。

B:點選「修改」按鈕。

備註:修改按鈕顯示條件為

1.在預算編列起迄日範圍內。

2.部門查詢條件不得為全部。

| 😧 D2110 單位預算編列 | A選擇部門 | | | ۵ 🍫 | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|--------------|---------------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 選擇部門: 1110000-會計室 🗸 🗸 🗸 | THE PARTY | 1 | | | | | | | | | |
| 計畫編號: | | D 1211-388 [| | | | | | | | | |
| □ 査詢 □ 査詢 ■ B 話 送 「修 収 」 按 鈕 | | | | | | | | | | | |
| 損算編列起訖日:2015/04/15 ~ 2015/04/30 | | | | | | | | | | | |
| | □新増 □3 筆,1頁 1 | | | | | | | | | | |
| 展開 維護 武憲 覺生 部門 | 計畫編號▼ | 計畫類別 | <u>計畫名稱</u> | <u>計畫總金額</u> 優先序 選 | | | | | | | |
| 田 Q 2 會計室初審 104 1110000-會計室 | 1110000-Y1040010 | 學年度預算 | test計畫名稱 | 10,000 8 | | | | | | | |
| 王 Q 2 已核准 104 1110000-會計室 | 1110000-Y1040009 | 學年度預算 | 全校系統補強及維護費(103學年保留) | 1,044,400 | | | | | | | |
| 王 🔍 🥂 原始編列 104 1110000-會計室 | 1110000-G1040001 | 學校經費 | 新增計劃名稱 | 4,000 9 | | | | | | | |
| | | | 合計: | 1,058,400 | | | | | | | |
| 全部選取 全部取消 刪除記錄 變更優先序 送下一階段審核 | | | | | | | | | | | |
|)新增10/3 筆11頁 1 | | | | | | | | | | | |

(2). 進入主單修改頁面後。

A:點選「明細」頁籤。

| D2110 單 主單 明細 图 | 位預算編列 @改 ▲點選「明細」頁 籤 ## |
|--|--|
| | 1110000-會計室 |
| *計畫類別 | 学校経費 |
| *計畫補助單位 | 廠商 |
| 計畫學年度 | 104 |
| 計畫編號 | 1110000-61040001 計畫編號規則:「部門編號」-「計畫類別」「計畫學年度」「流水號(四碼)」 |
| *計畫名稱 | 修改計劃名稱 |
| 優先序 | 9 備註:諸填寫數字,數字越小重要性越大,主要提供預算增減依據 |
| 優先順序說明 | 測試修改用 備註:字數125個字內,主要針對優先序順序進行說明 |
| *執行期間 | 起:2015-08-01 (例:2013-08-01) 这:2016-07-31 (例:2014-07-31) |

(3). 進入明細瀏覽頁後。

A:點選明細「修改」按鈕。

| * | D2110 單位 | 預算編列 | 明細 | 選「修み,按 纽 | | | | | ₹ ∉ ¢ | ۵ 🔇 | |
|-----------|---|--------------|------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|--------------|--------------|-----|--|
| <u>主單</u> | 明細 | | | 医 修改] 汝虹 | | | | | | | |
| □新増 | 11 | | | | | | | | | | |
| 維護 | 預算編號 | 會計科目 | 預算摘要 | 計算標準及說明 | <u>原始</u> 編列金額 | <u>會計室</u> 初審金額 | <u>預算委員會</u> <u>審核金額</u> | 核定金額 | 跨部門 | 選 | |
| ¢, 🚺 | 110000-G1040001-00 | 1112 庫存現金 | 預算摘要 | 預算摘要,2次*1950=3900元整。 | 4,000 | 4,000 備註: | 4,000 備註: | 4,000 備註: | 編輯部門 | | |
| | | | | 合計: | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | | | |
| | 全部選取 全部取消 刪除記錄 儲存 | | | | | | | | | | |
| ──新増 | 〕新增 · | | | | | | | | | | |

(4). 進入明細修改頁面後。

A:明細修改編輯區塊

B:點選「確認」按鈕。

備註:預算摘要、數量、單位、單價及總計 使用者填寫完畢後自動產生

文字在計算標準及說明欄裡面(如*預算摘要3月*850=2550元整)

| 發 D2110 單 | 位預算編列修改 | A填寫明細編輯區塊 | | ₹ ♦ 🕸 ⊘ |
|------------------|-------------|-----------|----------|---|
| 主單明細 | 时件 | | | |
| 音移門 | 1110000-會計室 | | *預算編號 | 1110000-G1040001-001 |
| *單位年度計畫 | 104 | | *單位 | 月月~ |
| *預算摘要 | *預算摘要 | | *數量 | 3 |
| *會計科目 | 1111 零用金及週 | 專金 | *單價 | 850 |
| *經費來源 | 疑補助款 イ | | *總額 | 3000 無條件進位至千元,實際金額為: 2550 |
| | | | *計算標準及說明 | *預算摘要,3月*850=2550元整。 *諸簡要說明預算使用期程,計算方式,工作重點 *摘位字數限制為250個字 |
| | | | | Copyright 2006 eoffice 2007 |
| | | | | B點選「確認」 按鈕 <u>確認</u> 取消 ^{復原} |

(5). 跳回部門年度計劃明細瀏覽頁

A:點選「主單」頁籤。

| ġ | D2110 單位 | 預算編列 | 明細 | | | | | | æ 🔶 🔇 | ۵ 🔇 |
|----------|----------------------|---------------------|-------|----------------------|-------------------|--------------|-----------------------------|--------------|--------------|-----|
| <u>Ì</u> | 明細的性 | | | | | | | | | |
| 副新 | | | | | | | | | | |
| 維護 | 預算編號 | 會計科目 | 預算摘要 | 計算標準及說明 | <u>原始</u> 編列金額 | <u> </u> | <u>預算委員會</u> <u>審核金額</u> | 核定金額 | 跨部門 | 選 |
| ۹ 🛛 | 1110000-G1040001-001 | 1111 零用金及週轉 金 | *預算摘要 | *預算摘要,3月*850=2550元整。 | 3,000 | 3,000 備註: | 3,000 備註: | 3,000 備註: | 編輯部門 | |
| | | | | 合計: | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | | |
| | | | | | | | 全部選取 | 全部取消 | 刪除記錄 | 儲存 |
| 副新 | 增 | | | | | | | | | |

5. 如何【送審】單位預算編列

(1). 在單位預算編列查詢頁面上

A:勾選「選」欄位要送審資料的方框

B:點選「送下一階段審核」按鈕。

| Ŵ | D2110 單位預算編列 D2110 單位預算編列 Q | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------|----------------|-------------|------------------|-------|---------------------|------------|-----------|----|--|--|--|
| 選擇部門: 1110000-會計室 ✓ 計畫編號: B點選「送下一階段」 ▲勾選「選」 每日等曲: 實驗 按鈕 | | | | | | | | | | 立框 | | | |
| 母員 預算 □新 | #### · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | | | | | | | | |
| 展開 | 維護 | 狀態 | <u>學年</u> 度 | 音鬥 | 計畫編號▼ | 計畫類別 | 計畫名稱 | <u>計</u> 5 | 畫總金額 優先序 | 選 | | | |
| ÷ | ۹ 🛛 | 會計室初審 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040010 | 學年度預算 | test計畫名稱 | | 10,000 8 | | | | |
| + | م 👤 | 已核准 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040009 | 學年度預算 | 全校系統補強及維護費(103學年保留) | | 1,044,400 | | | | |
| + | ۹ 🛛 | 原始編列 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-G1040001 | 學校經費 | 修改計劃名稱 | | 3,000 9 | | | | |
| | 合計: 1,057,400 | | | | | | | | | | | | |
| | 全部選取 全部取消 刪除記錄 變更優先序 送下一階段審核 | | | | | | | | | | | | |
|]新 | * Ę | 3 筆,1 頁 | 1 | | | | | | | | | | |

Copyright 2006 eoffice 2007

(2). 跳出彈跳視窗「是否確定送下一階段審核?」

A:點選「確定」按鈕。



(3). 跳回單位預算編列查詢頁面

| × | ▲ D2110 單位預算編列 | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------------------------|-------|----------------|-------------|------------------|-------|---------------------|--------------------|--|--|--|--|
| 選擇部 計畫編 毎頁筆 預算 | 醫擇部門: 1110000-會計室 ✓ 計畫編號: | | | | | | | | | | | |
| □新 | □新増Ⅰ□3 筆・1 頁 1 | | | | | | | | | | | |
| 展開 | 維護 | 狀態 | <u>學年</u> 度 | <u> 門利音</u> | 計畫編號▼ | 計畫類別 | 計畫名稱 | <u>計畫總金額</u> 優先序 選 | | | | |
| Ŧ | ۹ 🛛 | 會計室初審 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040010 | 學年度預算 | test計畫名稱 | 10,000 8 | | | | |
| + | ۹ 🛽 | 已核准 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040009 | 學年度預算 | 全校系統補強及維護費(103學年保留) | 1,044,400 | | | | |
| Ð | ۹ 🛛 | 會計室初審 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-G1040001 | 學校經費 | 修改計劃名稱 | 3,000 9 | | | | |
| | | | | | | | 合計: | 1,057,400 | | | | |
| | 全部選取 全部取消 刪除記錄 變更優先序 送下一階段審核 | | | | | | | | | | | |
|]新5 | * Q | 3筆,1頁 | 1 | | | | | | | | | |

Copyright 2006 eoffice 2007

備註:審核分為「原始編列」、「會計室初審」、「預算委員會審核」、「核定後」四階

段。

- 6. 如何【删除】單位預算編列
 - (1). 在單位預算編列查詢頁面上。
 - A: 選取部門。
 - B:勾選「選」欄位要刪除資料的方框。
 - C:點選「刪除記錄」按鈕。
 - 備註:刪除方框顯示條件為
 - 1.在預算編列起迄日範圍內。
 - 2.部門查詢條件不得為全部。

| ** | ▶ D2110 單位預算編列 ▲選擇部門 | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|-------|----------------|-------------|------------------|-------|---------------------|--|--------------------|--|--|--|--|
| 選擇音 | 選擇部門: 1110000-會計室 ■ B勾選 | | | | | | | | | | | | |
| T 畫編號: G G G G G G G G | | | | | | | | | | | | | |
| 月昇昇補了Upela2日・2013/04/13 ~ 2010/03/05 | | | | | | | | | | | | | |
| 展開 | 維護 | 狀態 | <u>學年</u> 度 | <u> 門引音</u> | 計畫編號▼ | 計畫類別 | 計畫名稱 | | <u>計畫總金額</u> 優先序 選 | | | | |
| ÷ | ۹ 🛛 | 會計室初審 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040010 | 學年度預算 | test計畫名稱 | | 10,000 8 | | | | |
| + | م] | 已核准 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040009 | 學年度預算 | 全校系統補強及維護費(103學年保留) | | 1,044,400 | | | | |
| ÷ | ٩] | 原始編列 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-G1040001 | 學校經費 | 修改計劃名稱 | | 09 🗸 | | | | |
| | | | | | | | 合計: | | 1,054,400 | | | | |
| | 全部選取 全部取消 刪除記錄 變更優先序 送下一階段審核 | | | | | | | | | | | | |
| 同新 | 增一日 | 3筆,1頁 | 1 | | | | | | | | | | |

Copyright 2006 eoffice 2007

- (2). 跳出彈跳視窗。
 - A:點選「確定」按鈕。

| 網頁訊息 | |
|---------------|---------------------------------|
| 2 是否確定刪除資料!! | test計畫名稱 全校系統補強及維護 修改計劃名稱 |
| 確定取消 | 合計: <u> 全部選取</u> 全 |
| ▲ 點選「確定」按鈕 | 4 |

(3). 跳回單位預算編列查詢頁面。

備註:若直接刪除單位預算編列查詢頁面上的資料,則會直接刪除明細

的值。

| ġ. | D | 2110 單 | 位引 | 領算編列 | | | | Ø Ø | | | | | |
|-------------------------|--|--------|----------------|--------------|------------------|-------|---------------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| 選擇部 計畫線 毎頁筆 預算 | ###FP1: 1110000-會計室 * * #編號: 項筆數: | | | | | | | | | | | | |
| 展開 | 維護 | 狀態 | <u>學年</u> 度 | <u> 晋</u> 7百 | 計畫編號▼ | 計畫類別 | 計畫名稱 | <u>計畫總金額</u> 優先序 <mark>選</mark> | | | | | |
| Đ | ۹ 🏿 | 會計室初審 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040010 | 學年度預算 | test計畫名稱 | 10,000 8 | | | | | |
| Đ | ۹ 🎽 | 已核准 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040009 | 學年度預算 | 全校系統補強及維護費(103學年保留) | 1,044,400 | | | | | |
| | | | | | | | 合計: | 1,054,400 | | | | | |
| 同新 | 全部選取 全部取消 刪除記錄 變更優先序 送下一階段審核 新増 D-2 筆,1頁 1 | | | | | | | | | | | | |

19

7. 如何【作廢】單位預算編列明細

(1). 在單位預算編列查詢頁面上

A:選擇部門。

B:點選「修改」按鈕。

備註:修改按鈕顯示條件為

1.在預算編列起迄日範圍內。

2.部門查詢條件不得為全部。

| 2110 單位預算編列 | ▲選擇部門 | | | 🔇 🖏 |
|--|---------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|
| 選擇部門: 1110000-會計室 🗸 | | | | |
| 計畫編號: | | D 821-388 [| 1/2 + + + + + + | |
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | D和进「 | 修政」按鈕 | |
| 損算編列起記日:2015/04/15 ~ 2015/04 | 1/30 | | | |
| □新増 13 筆,1頁 1 | | | | |
| 展開維護 世際 度 部門 | 計畫編號▼ | 計畫類別 | 計畫名稱 | <u>計畫總金額</u> 優先序 <mark>選</mark> |
| 田 · · · · · · · · · · · · · · · · · | 1110000-Y1040010 | 學年度預算 | test計畫名稱 | 10,000 8 |
| 田 · · · · · · · · · · · · · · · · · | 1110000-Y1040009 | 學年度預算 | 全校系統補強及維護費(103學年保留) | 1,044,400 |
| 田 (1110000-會計室) 田 (1110000-1) 田 (1110000-1) 田 (1110000-1) 田 (1110000-1) 田 (1110000-1) | 1110000-G1040001 | 學校經費 | 新增計劃名稱 | 4,000 9 |
| | | | 合計: | 1,058,400 |
| | | | 全部選取 全部取消 刪除記錄 變更優 | 洗序 送下一階段審核 |
| □新増 □,3 筆,1 頁 1 | | | | |

opyright 2006 eoffice 2007

(2). 進入主單修改頁面後。

A:點選「明細」頁籤。

| 通 D2110 單 主單 9組 | 位預算編列 ^{修改} ▲點選「明細」頁籤 |
|-------------------------|--|
| 音彫門 | 1110000-會計室 |
| *計畫類別 | 学校経費 |
| *計畫補助單位 | 廠商 |
| 計畫學年度 | 104 |
| 計畫編號 | 1110000-61040001 計畫編號規則:「部門隖鏡」-「計畫類別」「計畫學年度」「流水號(四碼)」 |
| *計畫名稱 | 修改計劃名稱 |
| 優先序 | 9 備註:諸填寫數字,數字越小重要性越大,主要提供預算增減依據 |
| 優先順序說明 | 测试修改用 |
| *執行期間 | 起: 2015-08-01 (例: 2013-08-01) 迄: 2016-07-31 (例: 2014-07-31) 確認 取消 復同 007 |

(3). 進入明細瀏覽頁後。

A:勾選「選」欄位要作廢資料的方框

B:點選「刪除記錄」按鈕。

| Ŵ | D2110 單位到 | 領算編列 | 明細 | | | | | A勾選 | 「選」欄位 | :要 | ۵ 🇳 |
|-----------|----------------------|---------------------|-------|----------------------|-----|-------------------|--------------|-----------------------------|--------------|---------------|----------|
| <u>主單</u> | <u>明細</u> | | | | | | | 刪除 | 資料方框 | | |
| 副新聞 | * | | | | | | | | | | \ |
| 維護 | 預算編號 | 會計科目 | 預算摘要 | 計算標準及說明 | | <u>原始</u> 編列金額 | <u> </u> | <u>預算委員會</u> <u>審核金額</u> | 核定金額 | 跨部門 | 選 |
| ۹. | 1110000-G1040001-001 | 1111 零用金及週轉 金 | *預算摘要 | *預算摘要,3月*850=2550元整。 | | 3,000 | 3,000 備註: | 3,000 備註: | 3,000 備註: | 編輯部門 | • |
| | | | | 合計: | | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,00 | | |
| | | | | | B點選 | 「删除記 | 錄」 | 全部選取 | 全部取消 | 刪除記錄 | 儲存 |
| 一新地 | * | | | | | 按鈕 | | | Copyrig | nt 2006 eoffi | |

(4). 跳出彈跳視窗。

A:點選「確定」按鈕。

| ſ | 網頁訊息 | 3,000備註: |
|---|-----------------|----------|
| | | 3,000 |
| | | |
| | 一一 唯足 間标員 44 !! | |
| l | | |
| l | 確定 取消 | |
| l | | |
| | • | |
| | |] |
| | A點選「確定」按鈕 | |
| | | - |

(5). 跳回單位預算編列明細瀏覽頁。

備註:當刪除單位預算明細產生計劃預算編號不連續時,可透過重整預算編號重整預算編號,而重整預算編號顯示條件為時間點在預算起迄日範圍內。

| ¥ | D2110 單位預 | 質算編列 | 明細 | | | | | | * | ۵ م |
|-------|----------------------|---------------------|-------|----------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|----------|----------|-----|
| 主單 | 明細 <u>附件</u> | | | | | | | | | |
| 副新城 | 曾 重整預算編號 | | | | | | | | | |
| 維護 | 預算編號 | 會計科目 | 預算摘要 | 計算標準及說明 | <u>原始</u> 編 <u>列金額</u> | <u>會計室</u> 初審金額 | <u>預算委員會</u> 審核金額 | 核定金額 | 跨部門 | 選 |
| ٩ | 1110000-G1040001-001 | 1111 零用金及週轉 金 | *預算摘要 | *預算摘要,3月*850=2550元整。 | 3,000 | 3,000 備註: | 3,000 備註: | 0 備註: | | 作廢 |
| | | | | 合計: | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 0 | | |
| | | | | | | [| 全部選取 | 全部取消 | 除記錄 | 儲存 |
| □ 発行地 | ¥ | | | | | | | | | |

Copyright 2006 eoffice 2007

8. 如何【變更】優先序

(1). 在單位預算編列查詢頁面上

A:填寫「優先序」。

B:點選「變更優先序」按鈕。

備註:填寫完優先序後,會自動勾選有填寫優先序資料的方框

| Ŷ | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|-------|----------------|-------------|------------------|-------|---------------------|-------|-------------|--|--|--|--|
| 選擇音 計畫編 毎百筆 | Black Line Line Line Line Line Line Line Line | | | | | | | | | | | | |
| 預算 | 預算編列起訖日:2015/04/15 ~ 2016/05/03 □新増Ⅰ⊙3 筆·1頁 1 | | | | | | | | | | | | |
| 展開 | 維護 | 狀態 | <u>學年</u> 度 | 音程門 | 計畫編號▼ | 計畫類別 | 計畫名稱 | 畫信 | 總金額 優先序 選 | | | | |
| ÷ | ٩ 🛛 | 會計室初審 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040010 | 學年度預算 | test計畫名稱 | | 10,000 8 | | | | |
| + | ۹ 🗕 | 已核准 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040009 | 學年度預算 | 全校系統補強及維護費(103學年保留) | | 1,044,400 | | | | |
| + | ۹ 🛛 | 會計室初審 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-G1040001 | 學校經費 | 修改計劃名稱 | | 3,000 123 🗹 | | | | |
| | | | | | | | 合計: | | 1,057,400 | | | | |
| | | | | | | | 全部選取 全部取消 刪除記錄 | 變更優先序 | 送下一階段審核 | | | | |
|]新 | 8 Q | 3筆,1頁 | 1 | | | | | | | | | | |

Copyright 2006 eoffice 200

(2). 跳出彈跳視窗「是否修改所選取資料的優先序?」



A:點選「確定」按鈕。

(3). 跳回單位預算編列查詢頁面

備註:若該部門已有所填寫的優先序,則會顯示錯誤。

| * | D | 2110 單 | 位于 | 領算編列 | | | | Ø Ø | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------|----------------|-------------|------------------|-------|---------------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| 選擇部 計畫編 毎頁筆 <mark>預算</mark> | は難解門: 1110000-會計室 ✓ 計畫編號: 項重數: 頁算編列起訖曰: 2015/04/15 ~ 2016/05/03 | | | | | | | | | | | | |
| 一新增 | 〕新増103 筆1頁 1 | | | | | | | | | | | | |
| 展開 | 維護 | 狀態 | <u>學年</u> 度 | <u>音科科</u> | 計畫編號▼ | 計畫類別 | <u>計畫名稱</u> | <u>計畫總金額</u> 優先序 <mark>選</mark> | | | | | |
| ÷ | م 🌶 | 會計室初審 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040010 | 學年度預算 | test計畫名稱 | 10,000 8 | | | | | |
| Ŧ | م 🚺 | 已核准 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040009 | 學年度預算 | 全校系統補強及維護費(103學年保留) | 1,044,400 | | | | | |
| ÷ | ۹ 🌶 | 會計室初審 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-G1040001 | 學校經費 | 修改計劃名稱 | 3,000 123 | | | | | |
| | | | | | | | 合計: | 1,057,400 | | | | | |
| | . | 0 年 · 1 五 | | | | | 全部選取 全部取消 刪除記錄 變更優 | 先序 送下一階段審核 | | | | | |
| | " Q | 戸車'」見 | 1 | | | | | | | | | | |

Copyright 2006 eoffice 200

9. 如何【儲存】預算編列明細審核金額

(1). 在年度預算編列查詢頁面上,可進行修改的狀態為:

「會計室初審」、「預算委員會審核」、「核定後」。

A:狀態欄位。

B:明細審核金額欄位。

| Ŵ | 1 (|)2110 單 | 位 | 預算編列 | | | | | | | | ģ | ٥ 🔇 |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|------------------|---------------------|------------------|-------------------|------------|-------------------|-----------------------------|----------------------|--------------|-----------|-----|
| 選擇部 計畫編 毎頁筆 預算 | ₿門: 識: E數: 〔編3 | 1110000-會 [] 们起訖日 | 計室 查詢 : 2(|)))15/04/15 | ✓ 5 ~ 2016/05 | 7/03 | A狀態欄的 | 之 | | | | | |
| 一新 | 增丨、 | Ŋ3 筆,1 頁 | 1 | | | | | | | | | | |
| 展開 | 維護 | 狀態 | <u>學年</u> 度 | | 部門 | 計畫編號▼ | 計畫類別 | | 計畫名稱 | | 計畫總金 | 額優先序 | 選 |
| ÷ | ٩. | 會計室初審 | 104 | 1110000-會言 | 室 | 1110000-Y1040010 | 學年度預算 | test計畫名稱 | | | 1 | 0,000 8 | |
| + | Q.] | 已核准 | 104 | 1110000-會言 | 室 | 1110000-Y1040009 | 學年度預算 | 全校系統補強及 | 維護費(103學年保留 | 8) | 1,04 | 4,400 | |
| ÷ | Q | 會計室初審 | 104 | 1110000-會言 | 室 | 1110000-01040001 | 學校經費 | 修改計劃名稱 | | | | 3,000 123 | |
| | | | | | | | | | | 1,05 | 7,400 | | |
| | 全部選取 全部選取 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | | | | | | | | | | | | |
|]新 | 增 [| 53 筆・1 頁 | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| |) D | 2110 單 | 位引 | 領算編列 | 明細 | | | | 为四细皮中 | ナヘ広調は | | T 🔶 🤅 | ٥ 🔇 |
| dite. | 1 | | | | | | | | 局明細番 | ※金領懶12 | | | |
| 主單 | <u> </u> | 明細 | <u>付件</u> | | | | | | | | | | |
| □新 | ė | 重整預算 | 编號 | | | | | \ \ | | | | | |
| 維護 | | 預算編號 | | 會計科目 | 預算摘要 | <u>計算標準</u> | <u>反說明</u> | <u>原始</u> 編列金額 | <u>會計室</u> 初審金額 | <u>預算委員會</u> 審核金額 | 核定金額 | 跨部門 | 選 |
| ▲ 1110000-G1040001-001 庫存現金 *預算摘要 | | | | | *預算摘要 | *預算摘要,3月*850=2550 | 〕元整。 | 3,00 | 3000 (單位自行填寫) (會計室填寫) | 3,000 備註: | 3,000 備註: | 編輯音阿門 | |
| | | | | | | 合計: | | 3,00 | 0 3,000 | 3,000 | 3,000 | | |
| | | | | | | | | | | 全部選取 | 全部取消 | 删除記錄 | 儲存 |
| 新新 | 曾丨 | | | | | | | | | | | | |

Copyright 2006 eoffice 200

(1). 儲存範例為: 儲存計畫編號為「1110000-G1040001」、狀態為「會計室初

審」的預算編列審核金額。

A:點選計畫編號為「1110000-G1040001」、狀態為「會計室初審」的修 改按鈕。

| ۲ | | 2110 單 | 位 | 預算編列 | | | | | | ۵ 🏟 | | | |
|-------------------------|--|----------|----------------|-------------|------------------|--|-------|---------------------|-----------|-----|--|--|--|
| 選擇部 計畫編 毎頁筆 預算 | ##P1: 111000-會計室 ✓ #編號: A點選計畫編號為「1110000-G1040001」 斯德列起訖日: 2015/04/15 ~ 2016/05/03 ✓ | | | | | | | | | | | | |
| 副新 | * Q | り3 筆・1 頁 | 1 | | | | | | | | | | |
| 展開 | 維護 | 狀態 | <u>學年</u> 度 | 門宿 | <u>計畫編號▼</u> | | 計畫類別 | 計畫名稱 | 計畫總金額 優先月 | 芝 選 | | | |
| ÷ | ٩. | 會計室初審 | 104 | 1110080-會計室 | 1110000-Y1040010 | | 學年度預算 | test計畫名稱 | 10,000 8 | | | | |
| ÷ | ٩. | 已核准 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040009 | | 學年度預算 | 全校系統補強及維護費(103學年保留) | 1,044,400 | | | | |
| ÷ | 9.7 | 會計室初審 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-G1040001 | | 學校經費 | 修改計劃名稱 | 3,000 123 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 「新 | 8 10 | h3 筆・1 頁 | 1 | | | | | | | | | | |

Copyright 2006 coffice 200

(2). 進入修改頁面後。

A:點選「明細」頁籤。

| D2110 單 主單 9944 | 位預算編列 ^{修改} ▲點選「明細」頁籤 |
|---------------------------|--|
| 音印引 | 1110000-會計室 |
| *計畫類別 | 學校經費 |
| *計畫補助單位 | 学校 イ |
| 計畫學年度 | 104 |
| 計畫編號 | 1110000-61040001 計畫編號規則:「部門號編號」-「計畫類別」「計畫學年度」「流水號(四碼)」 |
| *計畫名稱 | 修改計劃名稱 |
| 優先序 | 123 備註:諸填寫數字,數字越小重要性越大,主要提供預算增減依據 |
| 優先順序說明 | 備註:字數125個字內,主要針對優先序順序進行說明 |
| *執行期間 | 起:2015-08-01 (例:2013-08-01) 这:2016-07-31 (例:2014-07-31) |

(3). 進入年度預算編列明細瀏覽頁。

A:填寫「會計室初審金額」欄位。

備註:會計室人員可多填寫金額下方框(備註)說明。

B: 勾選「選」欄位要儲存金額資料的方框。

C:點選「儲存」按鈕。

| × | D2110 單位到 | 預算編列 | 明細 | [| A填寫 | 會計室初 |] | Г | B勾選「遭 | 矍」欄位要 | 儲 | ۵ 🎝 |
|------------|---------------------------|--------------|-------|-----------------|--------------|------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|-------|-----|
| <u>±</u> 1 | 単 明細 <u>附件</u> | | | | 審金 | 額欄位 | | | 存金額這 | 資料的方框 | | |
| 副新 | 增 重整預算編號 | | | | | | | | | | | |
| 維護 | 預算編號 | 會計科目 | 預算摘要 | 計算構 | <u>標準及說明</u> | | <u>原始</u> 編列金額 | <u>會計室</u> <u>初審金額</u> | <u>預算委員會</u> <u>審核金額</u> | 核定金額 | 跨部門 | 選 |
| ۹] |) 1110000-G1040001-001 | 1112 庫存現金 | *預算摘要 | *預算摘要,3月*850=2. | 550元整。 | | 3,00 | 2000 (單位自行填寫) (會計室填寫) | 3,000 備註: | 3,000 備註: | 編輯音『門 | |
| | | | | 合計: | | | 3,00 | 0 3,000 | 3,000 | 3,000 | | |
| | | | | | | 「儲存」 | 按 | L | 全部選取 | 全部取消 | 刪除記錄 | 儲存 |
| 日新 | 增 | | | | | 鈕 | | | | | | |

(4). 跳出彈跳視窗「是否儲存所選取的資料」。



A:點選「確定」按鈕。

(5). 儲存金額完成如下。

| ġ | D2110 | 單位 | 預算編列 | 明細 | | | | | | · | ۵ 🖏 |
|-----------|----------------|-----------|--------------|-------|----------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|------|-----|
| <u>Ì</u> | 単 明細 | <u>附件</u> | | | | | | | | | |
| ₩ | 重整預 | 算編號 | | | | | | | | | |
| 維護 | <u>預算編號</u> | <u>t</u> | 會計科目 | 預算摘要 | 計算標準及說明 | <u>原始</u> 編列金額 | <u>會計室</u> <u>初審金額</u> | <u>預算委員會</u> <u>審核金額</u> | 核定金額 | 跨部門 | 選 |
| 2 | 1110000-610400 | 01-001 | 1112 庫存現金 | *預算摘要 | *預算摘要,3月*850=2550元整。 | 3,000 | 2000 (單位自行填寫) (會計室填寫) | 2,000 備註: | 2,000 備註: | 編輯部門 | |
| | | | | | 合計: | 3,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | | |
| | 1211 | | | | | | | 全部選取 | 全部取消 | 刪除記錄 | 儲存 |
| | | | | | | | | | | | |

備註:各階段新增時,只能新增該階段的金額;金額更新時,會一併更新未進行的 各階段金額(例如現在此計畫已經到會計是初審,此時新增或修改的金額會一併寫入 (更新)會計室初審金額、預算委員會審核金額、核定金額。

10. 如何【上傳】附件

(1). 在單位預算編列查詢頁面上

A:選擇部門。

B:點選「修改」按鈕。

備註:刪除方框顯示條件為

1. 在預算編列起迄日範圍內。

2. 部門查詢條件不得為全部。

| * | D | 2110 單 | 位 | 預算編列 | ▲選擇部門 | | | ۵ 🔅 |
|-----|--------------|-----------|------------|---------------------|------------------|---------------|---------------------|---------------------------------|
| 選擇部 | ۴۹ : [| 1110000-會 | 計室 | ~ | | | | |
| 計畫編 | it:∣ | | | | | DE REF 1888 [| 12 34 12 20 | |
| 每頁筆 | 數: /==== | | 查詢 ・ 20 | 15/04/15 2015/0 | 1/20 | D和进 | 修政」按鈕 | |
| 預昇 | 刻用ク | 小起記日 | • 20 |)15/04/15 ~ 2015/04 | 1/30 | | | |
| 一新增 | 14 | 53 筆,1 貝 | . 1 | | | | | |
| 展開 | 維護 | 壯族 | 豊 | 音移門 | 計畫編號▼ | 計畫類別 | 計畫名稱 | <u>計畫總金額</u> 優先序 <mark>選</mark> |
| Ŧ | ۹. | 會計室初審 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040010 | 學年度預算 | test計畫名稱 | 10,000 8 |
| + | ۵, 2 | 已核准 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-Y1040009 | 學年度預算 | 全校系統補強及維護費(103學年保留) | 1,044,400 |
| Ŧ | ۹. | 原始編列 | 104 | 1110000-會計室 | 1110000-G1040001 | 學校經費 | 新增計劃名稱 | 4,000 9 |
| | | - | | | | | 合計: | 1,058,400 |
| | | | | | | | 全部選取 全部取消 刪除記錄 變更像 | 长序 送下一階段審核 送下一階段審核 |
| 同新增 | i q | 为3 筆,1 頁 | 1 | | | | | |

(2). 進入主單修改頁面後。

A:點選「附件」頁籤。

| 🎡 D2110 單 | 位預算編列 🙀 🖉 🤡 | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主草 明細 | ▲ A點選「附件」頁籤 | | | | | | | | | |
| 8075 | 1110000-合計单 | | | | | | | | | |
| 给十金 網別 | (設備単規) > | | | | | | | | | |
| *計畫補助單位 | 厚牧 Y | | | | | | | | | |
| 計畫學年度 | 04 | | | | | | | | | |
| 計畫編號 | 111000-61040001 計畫傳動規則:「許可編號」-「計畫規則」「計畫是年度」「洗水瓶(四冊)」 | | | | | | | | | |
| 特金名稱 | 新增計劃為稱 | | | | | | | | | |
| 優先序 | 123 博注:領境局動学,動学越小重要性拡大,主要提供預算增減收線 | | | | | | | | | |
| 優先順序號明 | ▲ 備註:字數125個字句,主要針對優先水頂序編行說明 | | | | | | | | | |
| *執行期間 | 起:2015-08-01 (例:2013-08-01) 近:2018-07-31 (例:2014-07-31) | | | | | | | | | |

確認 取消 復原

(3). 進入附件瀏覽頁後。

A:點選「檔案上傳」按鈕。

| × | D211 | 0 單位預算 | 印編列 | 附件 | | | ∓ ◆ | ¢ 🕜 |
|-----------|------|-----------------|-----|-------|-------|------|----------------------|-----|
| <u>主章</u> | 明細 | 附件 | | | | | | |
| 讀 上傷 | 桶質 | 編列相關佐護 | 登資料 | 、核定公文 | 等 | | | |
| 檔案」 | E傳 | 在無資料紀錄 ! | | | | | | |
| | | | | A點選 | 「檔案上仰 | 專」按鈕 | Capyright 2006 coffi | |

(4). 跳出檔案上傳子視窗。

A:點選「瀏覽」按鈕,增加檔案名稱。

B:點選「確認」按鈕。

備註:若要上傳複數檔案,可點選「增加」按鈕。

| | 🥝 檔案上傳 - Intern | et Explorer | |
|---|-----------------|--|-----------------------------|
| | 國檔案上傳 | _ | ▲新婚婚安々孫 |
| | 檔案數 | 增加 | 角利省储余口册 |
| ľ | 檔案名稱 | C:\Us ers\ALLTOP\Des ktop\测試檔案(测試1) 瀏覽 | |
| | 指令 | 確認 取消 | |
| | | ► B點選「確認」 按鈕 | Copyright 2006 cofficc 2007 |

(5). 跳出檔案上傳完成視窗。

A:點選「關閉視窗」按鈕。

| <i> 福</i> 案上傳 - Intern | et Explorer | |
|------------------------|----------------|---|
| 臺檔案上傳 | | ^ |
| 檔案名稱 | 測試123.txt | |
| 檔案大小 | 7 B | |
| 上傳者 | 系統管理者 | |
| 指令 | 國時視遠 | |
| | Copyright 2006 | |
| | A點選「關閉視窗」按鈕 | ~ |

(6). 返回附件瀏覽頁。

| æ | D2110 單位預算編列 | 附件 | | | Ŧ | * 🗳 🥝 | | | | |
|-----------|---------------------|---------------------|-------------|------------------|--------|-------|--|--|--|--|
| <u>主章</u> | 明细 附件 | | | | | | | | | |
| 請上傳 | 青上傳預算編列相關佐證資料、核定公文等 | | | | | | | | | |
| 檔案上 | 傳 1-101 差·1 頁 1 | | | | | | | | | |
| 査 | | <u> 檀<u>末</u>名强</u> | <u>檔案大小</u> | 上傳時間 | 上傳者 | 刑 | | | | |
| ۹, | 测试123.txt | | 7 bytes | 2016-05-02 11:38 | 条統管理者 | | | | | |
| | | | | 全部 | 2 全部取消 | 刑除記錄 | | | | |
| 檔案上 | 第 101 億 ·1 頁 1 | | | | | | | | | |

Copyright 2006 coffice 200

二、 部門年度計劃查詢

功能路徑:【學年度預算編列】→【單位預算查詢】。

功能說明:可作查詢單位預算。

點擊【學年度預算編列】→【單位預算查詢】即可進入該作業,進行以上功 能的操作。

| me孫統選單 me | * | D2120 | 單位預算查詢 | |
|--|----------------|-----------------|------------------|------------------|
| ■ 首頁區 公布欄 | 選擇部門: | 全部 104 | ~ |] |
| ⋛ 學年度預算編列 | 字 中度 計 主編號: | 104 | | |
| 2010 <l< th=""><th>每頁筆數:</th><th>,5百1</th><th></th><th></th></l<> | 每頁筆數: | ,5百1 | | |
| 2 單位預算列印 2 簽核區 | 維護 | · <u>學年度</u> | 部門名稱 | 計畫編號 |
| ☐ 東案計劃申請 | 9 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040006 |
| 📔 系統管理 | 9 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040005 |
| 🔁 報修系統 | Q, | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040004 |
| 🔁 場地租借系統 | 0 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040003 |

1. 如何【查詢】單位預算

(1). 在查詢條件區域,有以下查詢的方式:

選擇部門、輸入學年度、計劃編號、每頁筆數。

A:查詢條件區域。

B:【查詢】按鈕。

| | D2120 | 單位預算查詢 | | ▲為查詢修供區塊 | ۵ 🍫 |
|---------|-------|------------------|------------------|--------------------|-----------|
| 選擇部門: | 全部 | ~ | | | |
| 學年度 : | 104 | | | | |
| 計畫編號: | | | | D为「大动,她如 | |
| 每頁筆數: | | 查詢 | | D局「宣詞」按鈕 | |
| 12210 筆 | ,5頁 1 | 2345 🖂 🕅 | | | |
| 維護 | 學年度 | 部門名稱 | 計畫編號 | <u>計畫名稱</u> | 計畫總金額 |
| Q | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040006 | 海外招生宣傳 | 0 |
| Q | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040005 | 赴大陸高校交換生補助 | 1,000,000 |
| 9 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040004 | 教育部學海計畫 | 1,200,000 |
| 9 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040003 | 國際學術交流(2+2program) | 1,760,000 |
| 9 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040002 | 國際學術交流 | 4,160,000 |
| 9 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040001 | 行政管理支出 | 90,000 |
| 9 | 104 | 1501000-樂活產業學院 | 1501000-Y1040002 | 教學設備維護費 | 10,000 |

(2). 查詢範例為:查詢計畫編號為「2002000-Y1040005」的單位預算。

A:計畫編號欄位,請輸入「2002000-Y1040005」。

B:點擊【查詢】按鈕。

| &] | D2120 | 單位預算查詢 | | Δ-检入壆在市「104, 計劃編號 | ۵ 🍫 |
|----------------|---------|------------------|------------------|--------------------|-----------|
| 選擇部門: | 全部 | ~ | | 「2002000-Y1040005」 | |
| 學年度 : | 104 | | | | |
| 計畫編號: | 2002000 | -Y1040005 | | | |
| 毎頁筆數: | | 查詢 | → B點選 | 「杳詢」按鈕 | |
| 12210 筆 | ,5頁1 | 2345 > 🖂 | | | |
| 維護 | 學年度 | 部門名稱 | 計畫編號 | 計畫名稱 | 計畫總金額 |
| 0 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-¥1040006 | 每外招生宣傳 | 0 |
| 0, | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040005 | 赴大陸高校交換生補助 | 1,000,000 |
| 0 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040004 | 教育部學海計畫 | 1,200,000 |
| 0, | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040003 | 國際學術交流(2+2program) | 1,760,000 |
| 0 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040002 | 國際學術交流 | 4,160,000 |
| 0 | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040001 | 行政管理支出 | 90,000 |

(3). 查詢結果如下:查詢到計畫編號為「2002000-Y1040005」的單位預算。

| æ | D2120 | 單位預算查詢 | | | ۵ 🍫 |
|-------|------------|------------------|------------------|-------------|-----------|
| 選擇部門: | 全部 | ~ | • | | |
| 學年度 | 104 | | | | |
| 計畫編號: | 2002000 | 0-Y1040005 | | | |
| 毎頁筆數: | | 查詢 | | | |
| 191年、 | 1頁1 | | | | |
| 維護 | <u>學年度</u> | 部門名稱 | 計畫編號 | <u>計畫名稱</u> | 計畫總金額 |
| Q | 104 | 2002000-國際暨兩岸事務處 | 2002000-Y1040005 | 赴大陸高校交換坐補助 | 1,000,000 |
| | | | | 合計: | 1,000,000 |
| 191年・ | 1頁1 | | | | |

三、 單位預算列印

功能路徑:【學年度預算編列】→【單位預算列印】。

功能說明:可列印單位預算。

點擊【學年度預算編列】→【單位預算列印】即可進入該作業,進行以上功 能的操作。



1. 如何【列印】單位預算

(1). 在列印條件區域,有以下列印的方式:

預算學年度、類別、選擇單位。

A:列印條件區域。

B:【產生報表】按鈕。

| 1110000 | -會計室 🗸 | | | | |
|------------|-----------------|----------------------|----|----------|--|
| æ | D2140 單 | 位預算列印 | | A為列印條件區塊 | |
| | *紙張 | A 4 | | | |
| | *預算學年度 | 105 🗸 | | | |
| | *类原另儿 | 經常門-收入 🖌 | | | |
| | *選擇單位 | 全校 🗸 | | | |
| | | 産生報表 | B為 | 「產生報表」按鈕 | |
| 報表列 產生報 | 印步驟: .表>PDF- | ┗ →Export>列印>呈送主管 | 用印 | ->送至會計室 | |

(2). 列印範例為:選擇學年度「104」類別為「資本門」、選擇單位為「1110000-

會計室」的單位預算列印。

A:學年度選擇「104」、類別選擇「資本門」、選擇單位選擇「1110000-會計室」。

B:點擊【產生報表】按鈕。

| 111000 | 0-會計室 🗸 | | | | | | |
|--------|---------|-------------|---|-----------------|---------------------------|--------------|-----|
| * | D2140 單 | 位預算列印 | | | | | 🔇 🍫 |
| _ | | 1 | | | | | |
| | *紙張 | A 4 | | - | A學年度選擇「104」、 擇「資本門」、選擇 | 、類別選 單位選擇 | |
| | *預算學年度 | 104 🗸 | | | 「1110000-會計 | 室」 | |
| | *英別 | 資本門 🗸 | | | | | |
| | *選擇單位 | 1110000-會計室 | ~ | R≞ | 以選「 奈 | | |
| | [| 產生報表 | | 1 71 | 四志 庄王秋久」 汉虹 | | |
| 報表列 | 间印步驟: | | | | | | |

Copyright 2006 eoffice 2007

(3). 列印結果如下: 列印為學年度「104」、類別「資本門」、選擇單位「1110000-

會計室」的單位預算。

| | | | 104年08月01日-105年07月31日 | |
|---|-----------|-------------------------------------|--|---------|
| 單位名稱:會計室 | | | 單位代碼:1110000 | 全1頁,第1頁 |
| 計畫編號/計畫名 稱 | 金額小計 | 科目代碼/科目名 稱 | 計算標準及說明 | 概算金額 |
| 1110000- Y1040009 全校系統補強及 維護費(103學年保 留) | 1,044,400 | 112107 合宜#876568 | 說明 | 0 |
| | | 1421 電腦軟體 | | 700,000 |
| | | | | 100,000 |
| 1110000- Y1040010 test計畫名稱 | 10,000 | 1151 材料 | 計算標準及說明 | 0 |
| | | 133103 房屋及建築-污水 處理廠暨垃圾暫 存室 | 預算摘要2222,5套*265=1325元整。 | 2,000 |
| | | 135201 期刊-中文期刊 | 計算標準及說明 | 8,000 |
| | | 1354 博物 | 僧伽獎學金(佛教學系碩博士)2學期*25名*(35,394元/人+7,000元/人+7,500元/人+375 元/人+1,000元/人)=2,563,450元、論文指導暨口試費(碩二)18人*10,000元/人=180,000 元、(碩三)2個學期*12人*(7,500元/人+375元/人+1,000元/人)=213,000元,共 2,956,450元 | 0 |
| 單位概算合計 | | | | 810,000 |
| 製表: | | 組長: | 單位主管: | |

法鼓文理學院 104學年度單位概算表-資本門 104年08月01日-105年07月31日

產生報表-->PDF-->Export-->列印-->呈送主管用印-->送至會計室

貳、專案計畫申請

一、 登錄專案

功能路徑:【專案計畫申請】→【登錄專案】。

功能說明:可作查詢、新增、修改、刪除、通知會計室審核以及將計畫退件。 點擊【專案計畫申請】→【登錄專案】即可進入該作業,進行以上功能的操 作。

1. 如何【查詢】專案計畫

(1). 在查詢條件區域,有以下查詢的方式:

所屬學年度、計畫編號、計畫類別、計畫名稱、執行區間、審核狀態、

每頁筆數、部門查詢。

A:查詢條件區域。

B:【查詢】按鈕。

| 1110000-∉ @ D | 計章 ~ 3110 登錄 | 豪專案 | / | ▲為查詢條件 | キ區塊 B | 為「查詢」 | 按鈕 | ¢ (| 2 |
|------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|---|----------|-----------|------|---|
| 所廢學年 | 渡 | 計畫編號 | 計畫類別 | 計畫名稱 | 執行區間 | | 春核狀態 每頁筆 | 敗 空狗 | _ |
| 104 🗸 | · | | 全部 ✔ | | 一 例:2016-05-02 | | 全部 🗸 | 查詢 | |
| | | | | | 部門空狗 | | | | 1 |
| | | | | | 全部 | | | | |
| Saugar Saugar | j23 章・1 頁 | 1 | | | | | | | |
| 維護 | 春核狀態 | 所屬學年度 | 計畫編號 | 計畫名稱 | 計畫內容 | 所屬單位 | 計畫總全額 | 送回原因 | 2 |
| ۹ 🎽 | 高額修正 重新送客 | 104 | 2002000-P1 040004 | 2015東莞理工學院城市學院小學期 | 辦理東莞理工學院域市學院小學期活動,計數師3名、學生27名・在本校活動日期 為8/14-8/20・計一星期・活動内容為尋期課程及校外參訪等・ | 國際堅同岸事務處 | 337,500 | 顧示 | ٦ |
| 0 | 春核中 | 104 | 1205010-C1040001 | 《維摩詰經》藏本語者 兼論西離 佛典翻譯史觀 外部計畫編號:MOST 104-2410-H-431 -018 -MY2 | 2 | 佛教學系 | 0 | [[| ٦ |
| ् 📝 | 未送春 | 104 | 1204090-P1040003 | 104年臺北市競技運動奏會及路跑經 濟效益評估與分析修正後研究計劃書 | 8 | 應用經濟學系 | 0 | [|] |
| ः 🔏 🧕 | 未送客 | 104 | 1204090-P1040002 | 石化工業政策影響評估 | | 應用經濟學系 | 0 | [| 3 |
| ् 📝 | 未送客 | 104 | 1204060-P1040002 | 123 | | 公共事務學系 | 0 |] | Э |
| Q | 審核中 | 104 | 1204020-C1 040002 | 透過執行功能訓練以提升思考力與創 造力之探討(MOST 104-2410-H-431 003) | 2 | 心理學系 | 1,129,000 | [| ٦ |
| ् 🦄 | 未送客 | 104 | 1204010-C1 040002 | 家國之外的主體追辱:對中國因素下 香港本土論這達備的探討(2/2)MOST 103-2410-H-431 -011 -MY2 | | 社會學系 | 0 | [|] |

(2). 查詢範例為:查詢計畫編號為「1204090-P1040」的專案計畫。

A:計畫編號欄位,請輸入「1204090-P1040」。

B:點擊【查詢】按鈕。

| 1110000-會計室 | 【✔】 10 登録專案 | | A輸入「120409 | 0-P1040 | | | B點選 | 「查詢」 | 按鈕 | | ¢ 🔇 |
|-------------|----------------|------------------|---------------------------------------|---------|-------------|------|-----------|-------|-------------|-----------------------|------|
| 所屬學年度 | 計畫編號 | 計塗類別 | 計畫名稱 | | | 執行區間 | | | 審核狀態 | 每頁章。 | * 空韵 |
| 104 🗸 | 1204090-P10400 | 03 全部 💙 | | | - | 例:2 | 016-05-02 | | 全部 | I | 查詢 |
| | | | | 4 | 即門空狗 | | | | | | |
| | | | | 全部 | ~ | | | | | | |
| 1110000-會計室 | I 🗸 | | | | | | | | | | |
| 🔬 D311 | 10 登錄專案 | | | | | | | | | | Ø 📀 |
| 所屬學年度 | 計畫編號 | 計畫類別 | 計畫名稱 | | | 執行區間 | | | 春核狀態 | 毎頁筆數 | 空韵 |
| 104 🗸 | 1204090-P10400 | 103 全部 💙 | | | - | 例:20 | 16-05-02 | | 全部 ∨ | · | 查詢 |
| | | | | 8 | 印合主約 | | | | | | |
| | | | | 全部 | ~ | | | | | | |
| □新増 0,1 第 | Ē·1頁 1 | | | | | | | | | | |
| 准缆 春 | 核狀態 所屬學年度 | <u>計畫編號</u> | 計畫名稱 | | <u>計墨内容</u> | | | 所屬單位 | <u>計畫</u> (| <u>送金額</u> : | |
| ् 👌 🗦 | 快送客 104 | 1204090-P1040003 | 104年臺北市競技運動賽會及路跑經 濟效益評估與分析修正後研究計劃書 | 8 | | | 應 | 用經濟學系 | | o | |
| | | | | | | | | 送客 | 全部遵取 | 全部取消 | 刑除記錄 |
| ○新增 □51 第 | 前+1 頁 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

2. 如何【新增】專案計畫

(1). 在登錄專案查詢頁面上

A:點選【新增】按鈕。

| 1110000- | 合計室 🗸 | | | | | | | | |
|----------|----------------------|-------|-------------------|--|---|----------|---------|--------|-----|
| I 🕵 |)3110 登録 | 翁專案 | | | | | | ¢ |) 🕜 |
| 所屬學總 | Fjg (| 计查编统 | 計畫類別 | 計畫名稱 | 執行區間 | | 春核狀態 每頁 | 筆數 空調 | 鉤 |
| 104 | | | 全部 ∨ | | 例:2016-05-02 | | 全部 🖌 | 空 | 洵 |
| | | | 貼湿「新旨 | | 部門空資 | | | | |
| | | | | | 全部 イ | | | | |
| 副新城日 | Ŋ23 筆・1 頁 | 1 | 按鈕 | | | | | | |
| 维鍍 | 客核狀態 | 所屬學年度 | 計畫編號 | 計畫名稱 | 計畫内容 | 所屬單位 | 計畫總金額 | 送回原因 | 瓕 |
| ۹ 🔬 | 高續修正 重新送客 | 104 | 2002000-P1040004 | 2015東莞理工學院城市學院小學期 | 辦理東莞理工學院城市學院小學期活動,計数師3名、學生27名・在本校活動日期 為8/14-8/20・計一屋期・活動內容為每期課程及校外參訪等・ | 國際國南岸事務處 | 337, | 500 顧示 | |
| 0 | 審核中 | 104 | 1205010-C1 040001 | 《維摩諾經》藏本譯者——兼論西第 佛典翻譯史觀 外部計畫編號:MOST 104-2410-H-431 -018 -MY2 | | 佛教學系 | | 0 | |
| ۹ 🎽 | 未送客 | 104 | 1204090-P1040003 | 104年臺北市競技運動奏會及路跑經 濟效益評估與分析修正後研究計劃書 | 5 | 應用經濟學系 | | 0 | |

(2). 進入主單新增頁面後

A:填寫主單編輯區塊。

B:點擊【確認】按鈕。

備註:欄位名稱*藍字為必填欄位。

| 🔬 D3110 登 | 錄專案 新增 | | | | | T 🗢 🔇 😢 | | | |
|-----------|---|---------|------------------|------------------|------------------------|------------|--|--|--|
| 主單 | | | | | | | | | |
| 專案總全額 | 0 | | 計畫申讀人 | admin,系統管理者 | | | | | |
| 登錄日期 | 2016-05-02 | | *所屡單位 | 1110000-會計室 | \checkmark | | | | |
| *預算學年度 | | | 計畫編號 | 1110000-G1040002 | | | | | |
| 申讀日期 | 2016-05-02 | A填舄編駬區塊 | 計畫主持人 | A009 王先生 | | | | | |
| *計畫類別 | 學校經費 ✓ | | 計畫主持人電話 | 0912345878 (例 | :分機10000 家 0912345678) | | | | |
| 精士靈名稱 | 測設計畫名稱 科技部的專業其名稱總項上[計畫名稱+外部計畫編號 DST. |] | 計畫聯絡人(報板核病 人) | A003 現先生 | | | | | |
| 補助機構(廠商) | | | 備註與說明或寫 | | | | | | |
| 補助機構(政府) | | | 備注與說明 | | · | r | | | |
| *執行期間 | 起: 2018-05-02 (例: 2013-08-01) | | 教育部出資金額 | 0 | | | | | |
| | | | 企業出資金額 | 0 | | , | | | |
| | 計畫內容填寫 | ~ | 政府機構出資金額 | 0 | B新選「催説 | L V | | | |
| 計畫內容 | | ~ | 學校出資金額 | 0 | 按鈕 | | | | |
| | | | 主要經費來源單位 | | | | | | |
| | | | 次要經費來源單位 | | | | | | |
| | | | 他校轉入的專業 | 0是0점 | | · 建筑消 · 復原 | | | |

(3). 跳出彈跳視窗「你要繼續新增明細嗎?」。

A:點選「確定」按鈕。

備註:若選擇「取消」則會跳回主單。

| 網頁語 | |
|-----|---------------|
| | ? 你要繼續新增明細嗎? |
| | 確定取消 |
| _ | + |
| | A點選「確定」 按鈕 |

備註2:要進入明細新增頁面除了上述方法外,亦可在明細瀏覽頁上點選

新增進入,如下圖。



(4). 直接進入明細新增頁面後

A:填寫明細編輯區塊

B:點選「確認」按鈕

| 🎡 D311 | 0 登 | 錄專案 新增 |
|--------------|------|---|
| <u>主單</u> 明約 | | |
| *單位年 | 皮計創 | 1110000-61040002 |
| *73 | 算編號 | 1110000-G1040002-001 |
| *= | 针科目 | |
| *# | 助期期 | ■ 本具為編輯量況 |
| 邘 | 算內容 | 預算時報 : 預算時報 : 「 算 低 : 」 算 低 : 」 算 低 : 335 |
| 功能/親月 | 月/備注 | |
| | | ▲ 几年剩人 似備與微備現足 ▲ ● 险次才用示效 / 期示效 / 期示 按案 / 有效 化日示 有实会社 利日、社会 / 扬 、 英省 / 森留 / 森 |
| | | ** 陈良平山市村甘園山畑具供品/F / 央跡自六市供品官計作日、計量有得、與并立銀子* 選び 取渡 復居 : 2 |

(5). 跳出彈跳視窗「你要繼續新增明細嗎?」

A:點選「取消」按鈕。

備註:點選「確認」可繼續新增明細。

| 網頁訊息 | |
|------------|----|
| 你要繼續新增明細嗎? | |
| 確定 取消 | |
| | _ |
| A點選「取消」 | 按鈕 |

(6). 跳回登錄專案明細瀏覽頁。

| æ | D311 | 0 登錄專案 明編 | | | | | * * | ۵ 🍫 |
|-----------|------|-------------------|-------------|--------|------|--------------|------------|-----|
| <u>±¥</u> | 明細 | 时代 | | | | | | |
| ○新增 | 切1 筆 | | | | | | | |
| 维缆 | | 田草編號 | <u>會計科目</u> | 招算機要 | 边 | <u>維/封印耳</u> | 金額 | 刑 |
| Q 2 | 1110 | 0000-G1040002-001 | 1112,庫存現金 | 測設計畫名稱 | 說明真寫 | | 1,15 | 5 🗆 |
| | | | | | | 合計: | 1,15 | 5 |
| | | | | | | 全部選取 全部取 | 消 刑 | 除記錄 |
| 新增 | 切1 筆 | | | | | | | |

(7). 跳回登錄專案查詢頁面。

| 1110000-會計室 | . Y | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-------------|------------------|--------|--------|------|--------------|------|---------|---------|--|
| 🎡 D311 | ₩ D3110 登錄專案 ♥ Ø | | | | | | | | | | |
| 所屬學年度 | | 計畫編號 | 計鐵網別 | 計畫名稱 | | 勢行區間 | | | 客核狀態 每3 | (筆數 空狗 | |
| 104 🗸 | 11100 | 000-G104000 | 2 全部 💙 | | | - | 例:2016-05-02 | | 金部 🖌 | 查詢 | |
| | 部門塗夠 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 全部 | ~ | | | | | |
| □新聞 151 第 | €•1頁: | 1 | | | | | | | | | |
| 建設 名 | 医核制制 | 所感覺年度 | 計畫編號 | 計畫名稱 | | 計畫內容 | | 所屬單位 | 計畫總全額 | | |
| S. 👌 🗦 | 未送客 | 104 | 1110000-G1040002 | 測設計畫名稱 | 計畫內容填寫 | | | 會計室 | 1 | .155 | |
| | | | | | | | | 送客 | 全部選取 全部 | 取消 刑除記錄 | |
| □新增 151 第 | ≹•1頁: | 1 | | | | | | | | | |

42

1. 如何【修改】登錄專案

(1). 在登錄專案查詢頁面上

A:點選「修改」按鈕。

| 1110000-會計室、 | ~ | | | | | | | | | 4 0 |
|--------------|------------------|----------------|---|--------|----------|--------------|------|--------|-------|-------------|
| 🏽 D3110 | 登錄專案 | | | | | | | | | \$ 🔇 |
| 所屬學年度 | 計畫編號 | 計鐵網別 | 計畫名稱 | | 執行區 | 1 | | 客核狀態 每 | 夏筆數 空 | 絢 |
| 104 🗸 | 1110000-G1040002 | 全部 ∨ | | | - | 例:2016-05-02 | | 全部 🖌 | 益 | 絢 |
| | | ▲戦淵「 | 修改, | 部門主 | 約 | | | | | |
| | | | | 全部 | ~ | | | | | |
| □新増 5月 筆・ | 1 I I | 位並 | att in the second se | | | | | | | |
| 1 注意 - 本村 | 机碱 所屬學年度 | 計畫編號 | 計畫名稱 | | 計畫內容 | | 所屬單位 | 計畫總全額 | 送回原因 | <u>1</u> |
| - 4 1 未 | 送春 104 11 | 10000-G1040002 | 測試計畫名稱 | 計畫內容填寫 | | | 會計室 | | ,155 | |
| | | | | | | | 送客 | 全部建取全部 | 取消 刑除 | 82餘 |
| ◎新聞 51 筆・ | 1頁 1 | | | | | | | | | |

(2). 進入主單修改頁面後。

A:填寫修改編輯區塊

B:點選「確認」按鈕。

| 🍇 D3110 登 | 錄專案 🙀 | | | | | T 🔶 🔅 🥝 |
|-----------------|---------------------------------------|---------|------------------|------------------|----------------------|-----------------------------|
| 主草 <u>明</u> 細 [| | | | | | |
| 專案總金額 | 1155 | | 計靈申讀人 | admin,系統管理者 | | |
| 登錄日期 | 2016-05-02 | | *所廢單位 | 會計室 | | |
| 學年度 | 104 | A填寫編輯區塊 | 計畫編號 | 1110000-G1040002 | | |
| 申讀日期 | 2016-05-02 | | 計畫主持人 | A011 范小姐 | | |
| *計畫類別 | 学校經費 | | 計畫主持人電話 | 0912345678 (例:分機 | 10000 夏2 0912345678) | |
| 特十金名稱 | 計畫名稱 科技部的專業其名稱領境上【計畫名稱+外部計畫編號/DST. | 1 | 計畫聯絡人(報板核病 人) | A021 鄭先生 | | |
| 補助機構(廠商) | | | | 修改構註與說明 | | |
| 補助機構(政府) | | | - 備註與說明 | | ^ | |
| | ±p · 2016-05-01 (27 : 2013-08-01) | | | | \sim | |
| *執行期間 | 登:2016-05-05 (例:2014-07-31) | | 教育部出資金額 | 0 | | |
| | 計畫內容填寫 | | 企業出資金額 | 0 | B點選「確認」 | |
| 計畫內容 | | \sim | 政府機構出資金額 | 0 | 按鈕 | |
| | | \sim | 學校出資金額 | 1,155 | | |
| | | | 主要經費來源單位 | | | |
| | | | 次要經費來源單位 | | | |
| | | | 他校轉入的專業 | ○是○점 | | |
| | | | | | | Copyright 2000 Sorrice 2007 |

(3). 跳回單位預算編列查詢頁面。

| 1110000- 會計 並 | ∎✔ 10 登鋒 | 录專案 | | | | | | | ٩ | ۵ م |
|--------------------------|--|-------|------------------|------|--------|-------|---------|----------|------|-----|
| 所屬學年度 | 1110 | 計畫編號 | | 計畫名稱 | | 執行 医間 | | 春枝狀態 每頁第 | 鐵 空 | 約 |
| 104 • | 104 ↓ 111000043040002 金市 ↓ 四部 ↓ 四部 ↓ 型第 部門空論 | | | | | | | | | |
| □新壇 □-1 差 | €·1 च | 1 | | | 全部 | ~ | | | | |
| 維護 名 | 野核狀態 | 所屬學年度 | 計畫編號 | 計畫名稱 | | 計畫內容 | 所屬單位 | 計畫總全額 | 送回原因 | 蜜 |
| ۹. 🛕 | 未送客 | 104 | 1110000-G1040002 | 計畫名稱 | 計畫內容填寫 | | 主行者 | 1,1 | 55 | |
| ▶ ● 新増 051 第 | Ē·1頁 | 1 | | | | | 送會 | | 周期勝 | |

Copyright 2006 coffice 200

2. 如何【修改】登錄專案明細

(1). 在登錄專案查詢頁面上

A:點選「修改」按鈕。

| 1110000-會計室 | ~ | | | | | | | | | | |
|-------------|------------------|----------------|--------|-------|------|------|--------------|------|-------------|-------|------|
| 🎡 D3110 | 登錄專案 | | | | | | | | | | ¢ 🕜 |
| 所屬學年度 | 計畫編號 | 計鐵額別 | 計畫名稱 | | | 執行區間 | đ | | 客核狀態 - 各 | 項筆數 | 查詢 |
| 104 🗸 | 1110000-G1040002 | 全部 ∨ | | | | - | 例:2016-05-02 | | 全部 ∨ | | 查詢 |
| | | | ka sha | | 部門拉鉤 | | | | | | |
| | | A.和进 | | 술응 | 5 | ~ | | | | | |
| ◎新聞 切1 筆・ | 1頁1 | 按新 | 壯 | | | | | | | | |
| 维维 李维 | 就心想 所屬學年度 | 計畫編號 | 計靈名程 | 1 | | 計墨內容 | | 所屬單位 | 計畫總全額 | 送回原 | 25 🕱 |
| 🔍 🥖 🗼 | 送春 104 11 | 10000-G1040002 | 測試計畫名稱 | 計畫內容明 | 傳 | | | 會計室 | | 1,155 | |
| | | | | | | | | 送客 | 全部選取 全 | 印取消 🖷 | 修定級 |
| □新増 151 筆・ | 1頁 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

(2). 進入主單修改頁面後。

A:點選「明細」頁籤。

| 主草 剪細 月 | | | | |
|----------|---------------------------|-----------------|-----------|---|
| 專案總金額 | 1155 | | 計畫申 | 1人 admin,系統管理者 |
| 登錄日期 | 2016-05-02 | ▲戰選「明細」百錸 | *所屬 | |
| 學年度 | 104 | | 計畫 | 1110000-G1040002 |
| 申讀日期 | 2016-05-02 | | 計畫主 | 移入 A011 |
| *計畫類別 | 學校經費 | | 計會主導人 | 1912345878 // Fr - CARTINON = 00122455791 |
| 特十金名稱 | 計畫名稱 科技部的專業其名稱續填上[計畫 | ▲名稱+外部計畫編號IDST] | 計畫朝始各人(報初 | |
| 補助機構(廠商) | | | | 修改增益與說明 |
| 補助機構(政府) | | | 備注與 | 199 |
| | # : 2016-05-01 (@ : 2013) | 08-01) | | × |
| *韩代宁第月时 | ☆: 2016-05-05 (例: 2014- | 07-31) | 教育部出資 | 288 0 |
| | 計畫內容填寫 | | 企業出資 | 2011 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 |
| 計畫內容 | | ^ | 政府機構出資 | 283 |
| | | \sim | 學校出資 | 1,155 |
| | | | 主要經費來源 | |
| | | | 次要經費來源 | |
| [| | | 他按轉入的 | ○ 2 ○ 2 ○ 2 ○ 2 ○ 2 ○ 2 ○ 2 ○ 2 ○ 2 ○ 2 |

(3). 進入明細瀏覽頁後。

A:點選明細「修改」按鈕。

| 🔬 D3110 登錄專案 🦛 | | | | | T 🗢 🔅 🥝 |
|--------------------------|-------------|--------|--------------|-----------|---------|
| <u>主草 明细 附件</u> | A點選「修改」 | 按鈕 | | | |
| | | | | | |
| 維護 田草細糖 | <u>會計科目</u> | 石草物変 | <u>功帥/始明</u> | | 金額 刑 |
| 🔍 📝 1110000-G1040002-001 | 1112,庫存現金 | 測結十靈名稱 | 說明填寫 | | 1,155 |
| | | | | 合計: | 1,155 |
| | | | | 全部建取 全部取消 | 村 田原始已統 |
| ▶## り1 筆 | | | | | |

(4). 進入明細修改頁面後。

A:明細修改編輯區塊

B:點選「確認」按鈕。

| 🔬 D3110 登 | 錄專案 % 2 | | | ¥ 🕸 🖗 |
|----------------|---|-----------------------------|----------------|--------------|
| 主草明细目 | 2注 | | | |
| *單位年度計劃 | 1110000-G1040002 | | | |
| *預算編號 | 1110000-G1040002-001 | | | |
| * 會 計科目 | 1111 零用全及透酵会 | A填寫編輯區塊 | | |
| *補助類別 | 廠商 ✔ *學校、教育部、政府及廠商的款項,須分開填寫明細 * | | | |
| 預算內容 | 預算接要 : 計畫在隔修改 預算統略 : 早 位 : 二 早 (Ţ : 「730) 数 量 : 2 (月400) 上現流用比率 : (9%) ✓ 金額上項 : (1400) 下預流用比率 : (20%) ✓ 金額下項 : (108) | | | |
| 功均能/10代明月/(鲫鱼主 | 軟代約% 武: へ | | B 新選「確認」 按鈕 | |
| | *比率輸入依補助機構規定* | 14 255 . +# Alfr A. ## Alfr | | \backslash |
| | 本陈其今[] 瑞舟谷廟以韓酉項烏外,其餘省只需項爲智訂科目、訂重 | 治柵、頂昇金額等業 | | |

(5). 跳回部門年度計劃明細瀏覽頁

A:點選「主單」頁籤。

| ¥ | D3110 登錄 | 厚案 明細 | | | | | | ₹ € (| ۵ م |
|-----|---------------|-------|--------------|--------|------|--------------|------|--------------|-----|
| 主草 | 明細 <u>防件</u> | | | | | | | | |
| 新報 | 切1 筆 | | | | | | | | |
| 维制 | ŧ. | 道編號 | <u>會計科目</u> | 招算機要 | | <u>动编/說明</u> | | <u>全部</u> | 퓐 |
| ٩, | 1110000-G1040 | 2-001 | 1111,零用金及週轉金 | 計畫名稱像改 | 說明修改 | | | 1,460 | |
| | | | | | | | 合計: | 1,450 | |
| | | | | | | 全部選取 | 全部取消 | 刑務 | 记书版 |
| 新計算 | 131 筆 | | | | | | | | |

3. 如何【送審】登錄專案

(1). 在登錄專案查詢頁面上

A:勾選「選」欄位要送審資料的方框

B:點選「送審」按鈕。

| 1110000- | 給恤 ✔ | | | | | | | | | |
|-------------|---|--------------------------|--------------------------------|---------------------|--------|-----------------|--------|-------------|----------------------------|-----|
| 🔬 D | 3110 登 | 錄專案 | | | | | | | | 0 🍫 |
| 所屬學。 | 超 | 計塗編號 | 計塑類別 | 計畫名稱 | | 執行區間 | | 客核狀態 | 毎頁筆數 | 查詢 |
| 104 | ✓ 111 | 0000-G1040002 | 2 全部 🗸 | | | - 例:2016-05-02 | | 全部 ∨ | | 查詢 |
| | | | | | 部門金 | と約 | ▲勾選「選」 | 關位所 | | |
| | | | | | 全部 | ~ | | | | |
| | | | | | | | エンタルン | P 1/1 | | |
| | 1 筆・1 頁 | 1 | | | | | 要送審的資 | ¥料 | | |
| ○新増ⅠQ 維緩 | 1 筆・1 頁 春核狀態 | 1 所屬學年度 | 計畫編號 | 計畫名稱 | | 計畫內容 | 要送審的資 | ¥料 ≝#### | ▲ 4 個 | |
| ○新端 1 2 金載 | 1 筆·1 頁 春核狀態 未送春 | 1 所屬學年度 104 1 | <u>計畫編號</u> 110000-G1040002 | <u>計會名稱</u> 計畫名稱 | 計畫內容填寫 | | 要送審的資 | | <u>全部</u> 1,460 | |
| ○新報ⅠQ 維護 Q | 1 筆・1 頁 審核狀態 未送審 | 1 所願學年度 104 1 | 計畫編號 110000-G1040002 | <u>計畫名稱</u> 計畫名稱 | 計畫內容填寫 | | | | <u>全額</u> 1,450 全部取消 | |
| ○新型 1 Q | 21 筆・1 頁 春枝狀態 未送春 21 筆・1 頁 | 1 所願學年度 104 1 1 | <u>計畫編號</u> 110000-G1040002 | <u>산호소명</u> 計호소명 | 計畫內容填寫 | ≝≊ B點選「送審」按鈕 | | | 全額 1,450 全部取消 | |

(2). 跳出彈跳視窗「確定送審?」

A:點選「確定」按鈕。

| 網頁訊息 | × | |
|---------|-------|--|
| @ 確定送審? | | |
| HERE (| 取消 | |
| • | | |
| A點選「码 | 筆定」按鈕 | |

(3). 跳回登錄專案查詢頁面

| 1110000- | 計算✔ | | | | | | | | | |
|----------|----------|--------------|------------------|------|--------|------|--------------|------|-----------|-------------------|
| 题 D | 3110 😤 | 該專業 | | | | | | | | ¢. Ø |
| 所屬學。 | 睃 | 計畫編號 | 計靈類別 | 計畫名稱 | | 執行區間 | | | 客核狀態 医真羞臭 | 2 空狗 |
| 104 | ✓ 11 | 10000-G10400 | 02 全部 💙 | |] | 例: | : 2016-05-02 | | 全部 🖌 | 查詢 |
| | | | | | | 部「注韵 | | | | |
| | | | | | 全部 | ~ | | | | |
|]新闻 2 | 」1 筆・1] | [1 | | | | | | | | |
| 維護 | 春核狀 | 8 所屬學年度 | 計畫編號 | 計畫名稱 | | 計畫內容 | | 所屬單位 | 計畫總全額 | 送回原因 🧯 |
| ۹, | 春核中 | 104 | 1110000-G1040002 | 計畫名稱 | 計畫內容填寫 | | \$ | 計室 | 1,460 | |
| | | | | | | | | 送客 | 全部運取 全部取消 | 开门除台已会员 |
| D### 5 | 」筆・1] | [1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2006 coffice 2007 |

4. 如何【上傳】附件

(1). 在登錄專案查詢頁面上

A:點選「修改」按鈕。

| 1110000-會計室 🔪 | ~ | | | | | | | | |
|---------------|------------------|----------------|--------|-------------|------|--------------|------|-------------|---------|
| 🎡 D3110 | 登錄專案 | | | | | | | | ۵ 🔅 |
| 所屬學年度 | 計畫編號 | 計畫類別 | 計畫名稱 | | 執行區 | N) | | 客核狀態 每頁筆 | 鐵 空狗 |
| 104 🗸 | 1110000-G1040002 | 全部 ✔ | |] | - | 例:2016-05-02 | | 全部 ∨ | 查詢 |
| | | ▲點淵 | 「修改」 | #5 P | 控約 | | | | |
| | | | | 全部 | ~ | | | | |
| □新壇 5月 筆・ | 1頁1 | (女) | 赶 | | | | | | |
| 維護 李樹 | 机吸服 所屬學年度 | 計畫編號 | 計畫名稱 | | 計畫內容 | | 所屬單位 | 計鐵總全額 | 送回原因 🦉 |
| 4 🔬 🕺 | 送春 104 11 | 10000-G1040002 | 測論十畫名稱 | 計畫內容填寫 | | | 會計室 | 1,15 | 55 |
| | | | | | | | 送客 | 全部運取 全部取 | 海 刑除部已統 |
| □新増 5月 筆・ | 1頁1 | | | | | | | | |

copyright 2000 control 20

(2). 進入主單修改頁面後。

A:點選「附件」頁籤。

| 🎡 D3110 登 | 錄專案 修改 | | a 🔹 🔅 🕐 |
|---------------|---------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| 主草 明細 [| ■ ▲點選「附件」頁籤 | | |
| 專案總全額 | 1460 | 計畫申讀人 | admin. 系統管理者 |
| 登錄日期 | 2016-05-02 | *所屬單位 | 會計室 |
| 學年度 | 104 | 計畫編號 | 1110000-G1040002 |
| 申讀日期 | 2016-05-02 | 計畫主持人 | A011 |
| 給+金 類別 | 学校经费 | 計畫主持人電話 | 0912345678 (例:分響10000 家 091234%78) |
| 特十金名稱 | 計畫名稱 科技新的專業其名稱總項上[計畫名稱+外部計畫編號IDST] | 計畫聯絡人(報板核時 人) | A021 副 節先生 |
| 補助機構(廠商) | | | 修改機合調整常用 |
| 補助機構(政府) | | 備注與誤明 | ^ |
| | ## : [2018-05-01] (## : 2013_08_01) | _ | ~ |
| *韩大行弟周萄 | ±2 : 2016-05-05 (例 : 2014-07-31) | 教育部出資金額 | 0 |
| | 計畫內容填寫 | 企業出資金額 | 1,450 |
| 計畫內容 | ^ | 政府機構出資金額 | 0 |
| | ~ | 學校出資金額 | 0 |
| | | 主要經費來源單位 | |
| | | 次要經費來源單位 | |
| | | 他投轉入的專業 | ○윤○중 78487 1511년 (1817 |
| | | | CONTRACT 2007 CONTRACT 2007 |

(3). 進入附件瀏覽頁後。

A:點選「檔案上傳」按鈕。

| × | D311 | 0 登錄專案 | 附件 | | | | ₹ \$ 0 |
|-----------|------------|-------------|----|-----|--------------|--|---------------|
| <u>主単</u> | <u>明</u> 細 | 附件 | | | | | |
| 檔案」 | <u>_</u> 傳 | 查無資料紀錄! | - | A點選 | 「檔案上傳」 按鈕 | | |

(4). 跳出檔案上傳子視窗。

A:點選「瀏覽」按鈕,增加檔案名稱。

B:點選「確認」按鈕。

備註:若要上傳複數檔案,可點選「增加」按鈕。

| 🥝 福寨上傳 - Internet Explorer | |
|--|----------------------------|
| 總檔案上傳 | ^ |
| 檔案數 增加 | A新增檔案名稱 |
| 檔案名稱 C:/Us ers \ALL TOP/Des ktop/测試檔案/测試1 瀏覽 | |
| 指令 建肥 取消 | |
| B點選「確認」 按鈕 | Copyright 2006 coffic 2007 |

(5). 跳出檔案上傳完成視窗。

A:點選「關閉視窗」按鈕。

| 🩆 檔案上傳 - Intern | et Explorer | |
|-----------------|-----------------------------|---|
| 家檔案上傳 | | > |
| 檔案名稱 | 測試123.txt | |
| 檔案大小 | 7 B | |
| 上傳者 | 系統管理者 | |
| 指令 | 國際視識 | |
| | Cepyright 2006 coffice 2007 | |
| | A點選「關閉視窗」按鈕 | ~ |

(6). 返回附件瀏覽頁。

| æ | D3110 登錄專案 mpp | | | | Ŧ | * 🗳 🥝 |
|------------|------------------|--------------|---------|------------------|-----------|-------|
| <u>±</u> ¥ | <u>明</u> 經 附件 | | | | | |
| 檔案 | 上傳 | | | | | |
| 莖 | 1 | <u> 檀菜名程</u> | 檔案大小 | 上儲時間 | 上供者 | 귀 |
| ۹, |) 词则第式123.txt | | 7 bytcs | 2016-05-02 12:00 | 系統管理者 | |
| | | | | 4 | と部選取 全部取消 | 刑除記錄 |
| 檔案 | 上傳 201 年 - 1 頁 1 | | | | | |

1. 如何【删除】登錄專案

(1). 在登錄專案查詢頁面上。

A:勾選「選」欄位要刪除資料的方框。

B:點選「刪除記錄」按鈕。

| 1110000-會 | 計算 🖌 | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---------|-------------|------------------|------|--------|------|-----|-----------------------|------------------|------|-------|------|----------|
| 🎡 D3 | 3110 登 | 錄專案 | | | | | | | | | | ¢. | 0 |
| 所屬學年 | 寝 | 計畫編號 | 計鐵額別 | 計畫名稱 | | 1 | 約四間 | | | 客核狀態 | 毎頁筆數 | 查讀 | ŧ, |
| 104 🗸 | 111 | 0000-G10400 | 02 全部 💙 | |] | | | Ø <u>1:2016-05-02</u> | | 全部 ✔ | | 查讀 | 1 |
| | | | | | | 部門查詢 | | ▲勾選「 | 灈」欄 位更 | | | | |
| | | | | | 全部 | ~ | | 画应次 | 8160七据 1160七据 | | | | |
| □### 功 | 1 筆・1 頁 | 1 | | | | | | | 科的力框 | | | | |
| 維護 | 春核狀態 | 所屬學年度 | 計塗細読 | 計畫名稱 | | 計畫內容 | | | 所廢單位 | 計畫進。 | 全額 | 迷回原因 | 蜜 |
| ् 🥻 | 未送客 | 104 | 1110000-G1040002 | 計畫名稱 | 計畫內容填寫 | | | | 會計室 | | 1,460 | | |
| | | | | | | B黑 | 譔 | 「刪除記錄」 | 送客 | 全部選取 | 全部取消 | 用除絕 | 2錄 |
| □新端 功 | 1 筆・1 頁 | 1 | | | | | | 按钮 | - | | | | _ |
| | | | | | | | | 1久虹 | | | | | |

(2). 跳出彈跳視窗。

A:點選「確定」按鈕。

| 網頁訊息 | |
|-----------|--|
| | |
| | |
| 確定 取消 | |
| | |
| A點選「確定」按鈕 | |

(3). 跳回登錄專案查詢頁面。

備註:若直接刪除登錄專案查詢頁面上的資料,則會直接刪除明細的值。

| 1110000-舍計室、 | ~ | | | | | | |
|--------------|------------------|------|------|---|------|------|-----|
| 🎡 D3110 | 登錄專案 | | | | | | Ø 🖗 |
| 所屬學年度 | 計畫編號 | 計畫類別 | 計畫名稱 | 執行區間 | 客核狀態 | 毎頁筆數 | 查詢 |
| 104 💙 | 1110000-G1040002 | 全部 ✔ | | - 例:2016-05-02 | 全部 ∨ | | 查詢 |
| | | | | 部門空狗 | | | |
| | | | | 全部 | | | |
|]新雄 査無資料) | 记载! | | | | | | |

二、 已核准專案

功能路徑:【專案計畫申請】→【已核准專案】。 功能說明:可作查詢、新增、修改、刪除、通知會計室審核以及將計畫退件。 點擊【專案計畫申請】→【已核准專案】即可進入該作業,進行以上功能的 操作。



1. 如何【查詢】已核准專案

(1). 在查詢條件區域,有以下查詢的方式:

所屬學年度、計畫編號、計畫類別、補助單位、計畫名稱、執行區間、

每頁筆數。

A:查詢條件區域。

B:【查詢】按鈕。

| ¥ | D3120 | 已核准專案 | | | | | | | | 🇳 🕗 |
|---------|-----------------------|------------------|------|--|-----------|-------------------|--------|----------------|-----------|------|
| | 所屬學年度 | 計畫 | 編號 | 計畫類別 | 補助單位 | 計畫名稱 | | 執行期間 | 毎頁筆 | 數 空韵 |
| | 104 🗸 | | | 金部 ∨ | 全部 🗸 | | - | *例如:2016-05-02 | | 查詢 |
| -1-20 A | <u>8-1 <u>2</u> 1</u> | | | | | | | | | |
| 维缆 | 所屬學年度 | 計畫編號▲ | 計畫類別 | 計畫名稱 | | | 計畫內容 | | 計畫總合額 | 核准 |
| 0 | 104 | 1109000-C1040001 | 科技部 | 104年度補助大專校完獎副將殊優秀人 才措施 MOST 104-3114-C-431-001-ES | | | • | | 885,392 | 已核准 |
| 0 | 104 | 1109000-P1040002 | 專案 | 委託辦理「服務品質管理研究中心」 對計畫 | 執行辦理相關之後 | 各種培訓、研習、研討、論壇等活動・ | · | | 200,000 | 已核准 |
| 0 | 104 | 1109000-P1040003 | 專案 | 104學年度樂齡大學計畫 | | | | | 560,000 | 已核准 |
| 0 | 104 | 1109020-P1040002 | 專案 | 104年度文化部「輔導藝文產業創新育 成補助」計畫-補助款 | 104年度文化部「 | 輔導離文產業創新育成補助」計畫 | A為查詢條件 | B為「查詢」 | 1,500,000 | 已核准 |
| 0 | 104 | 1109020-P1040003 | 專案 | 104年度文化部「輪導藝文產業創新育 成補助」計畫-學校自籌款 | 104年度文化部「 | 輔導離文產業創新育成補助」計畫 | 區塊 | 按鈕 | 1,000,000 | 已核准 |
| 0 | 104 | 1113000-P1040001 | 專案 | 104年8-12月外交部臺灣獎學会、教育 部藝語文獎學会 | 外交部臺灣獎學会 | 会教項、教育部藝語文獎學会教項 | | | 2,000,000 | 已核准 |

(2). 查詢範例為:查詢計畫編號為「1109000-P1040002」的專案。

A:計畫編號欄位,請輸入「1109000-P1040002」。

B:點擊【查詢】按鈕。

| * | D3120 | 已核准專案 | | | A輸 | 入「 1109000 | -P1040002 | 2 | | | | ¢ Ø |
|--------|----------------|------------------|---------|--------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------|------|---------|------------|-------|------|
| | 所屬學年度 | 計畫 | 编號 | 計靈類別 | | 補助單位 | 計量名傳 | | 執行期間 | | 要真筆劇 | 2 空前 |
| Dh30 g | 104 ✔ 104 ✔ | 1109000-P | 1040002 | 全部 ∨ | | <u>全</u> 部 ∨ | | | - *例如:2 | 1016-05-02 | _ | 查詢 |
| 維護 | 所屬學年度 | 計畫編結▲ | 計畫類別 | 計畫名稱 | | | | 計畫內容 | | 計畫將全額 | | 核准 |
| 0 | 104 | 1109000-C1040001 | 科技部 | 104年度補助大專校院議員 才措施 MOST 104-3114-C | 將殊優秀人 431-001-ES | | | | B點選「查詢」 | 88 | 5,392 | 已核准 |
| 0 | 104 | 1109000-P1040002 | 專案 | 委託辦理「服務品貨管理 動計畫 | R 究中心」 活 | 執行辦理相關之各種培训、研 | 習、研討、論壇等活動・ | | 按銒 | 20 | 0,000 | 已核准 |
| 0 | 104 | 1109000-P1040003 | 專案 | 104學年度樂齡大學計畫 | | | | | | 56 | 0,000 | 已核准 |
| 0 | 104 | 1109020-P1040002 | 專業 | 104年度文化部「輔導藝文 成補助」計畫-補助款 | 產業創新育 | 104年度文化部「輪導職文庫第 | 創新育成補助」計畫 | | | 1,50 | 0,000 | 已核准 |
| 0 | 104 | 1109020-P1040003 | 專業 | 104年度文化部「輔導藝文 成補助」計畫-學校自籌制 | 產業創新育 【 | 104年度文化部「輪導動文庫第 | 創新育成補助」計畫 | | | 1,00 | 0,000 | 已核准 |
| 0 | 104 | 1113000-P1040001 | 專業 | 104年8-12月外交部臺灣對 部藝語文獎學全 | 岸金、教育 | 外交部臺灣獎學全款項、教育 | 部藝語文獎學全款項 | | | 2,00 | 0,000 | 已核准 |

(3). 查詢結果如下:查詢到計畫編號為「2002000-Y1040005」的學年度預算。

| æ | D3120 | 已核准專案 | | | | | | | | \$ 🕜 |
|-----|---------|------------------|----------|-----------------------|---------------|--------------------|------|------------------|---------|------|
| | 所屬學年度 | 8+3 | 調整 | 計畫類別 | 補助單位 | 計畫名稱 | | 執行期間 | 毎頁筆 | 數 空韵 |
| | 104 🗸 | 1109000-F | P1040002 | 全部 ∨ | 全部 ∨ | | | - *例如:2016-05-02 | | 查詢 |
| Q1 | 策·1頁 1 | | | | | | | | | |
| 编制 | § 所屬學年度 | 計畫編録▲ | 計畫額利 | 計畫名稱 | | | 計畫內容 | | 計畫總全額 | 核准 |
| Q | 104 | 1109000-P1040002 | 專案 | 委託辦理「服務品資管理研究 對計畫 | 8中心了活 執行辦理相關: | 之冬積地訓、研習、研討、論壇等活動・ | | | 200,000 | 已該准 |
| -71 | 奉 1 頁 1 | | | | | | | | | |

52